



## FEN FAKÜLTESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



İDARİ

KONU: YURTIÇİ VE YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI

Görevlendirme yazısı  
(Rektörlük oluru) veya  
harcama talimatı  
beklenir.

Yurtiçi/Yurtdışı  
Geçici Görev  
Yolluğu Bildirimi  
(MYHBY/Örnek:27,  
doldurulur.

Varsa yatacak yer temini  
için ödenen ücretlere  
ilişkin fatura  
ödeme belgesine bağlanır.

!!!Yurtdışı geçici  
görevlerde yatacak  
yer temini için  
ödenen ücretlere  
ilişkin faturanın  
dairesince  
onaylanmış  
tercümelerinin de  
ödeme belgesine  
bağlanması gerekir

SON

Harcama yetkilisi tarafından  
imzalanan ödeme emri  
belgesi ve ekli belgeler  
Strateji Geliştirme Daire  
Başkanlığına gönderilir. İlgili  
kişinin hesabına yatırılması  
sağlanır.

Gerçekleştirme görevlisi  
"Kontrol edilmiş ve uygun  
görölmüştür." şerhini  
düşerek imzalar ve belgeler  
harcama yetkilisine  
gönderilir.

Bildirim sahibi ve birim  
yetkilisi tarafından  
imzalanır

Ödeme belgesine bağlanır. Ödeme  
emri belgesi ve eki belgeler  
düzenlenerek gerçekleştirme  
görevlisine gönderilir