

Tarih: 29/03/2019 Toplantı Sayısı: 06 ERÜ Senatosu

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Erciyes Üniversitesinin eğitim-öğretim, uluslararasılaşma, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerinin değerlendirilmesi ve Üniversitedeki Kalite Komisyonu yapılanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ek 35 inci maddesi ile 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirme kurumu tarafından, belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların, bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,

b) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurum, kuruluş ve kurulları,

c) Dış Değerlendiriciler: Erciyes Üniversitesinin kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin ve yetkili kişileri,

ç) Genel Sekreter: Erciyes Üniversitesi Genel Sekreterini,

d) İç Değerlendirme: Erciyes Üniversitesinin eğitim-öğretim, uluslararasılaşma, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu yöneticisinin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

e) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

f) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan bağımsız kurum veya kuruluşların; yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

g) Kalite Komisyonu: Bu Yönerge ile kurulmuş, kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,

ğ) Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR): Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,

h) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Erciyes Üniversitesinin; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından her yıl hazırlanan raporu,

ı) Kurum Dış Değerlendirme: Erciyes Üniversitesinin, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecini,

i) Öğrenci Temsilcisi: Erciyes Üniversitesi Senatosunca ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri arasından teklif edilen ve Rektör tarafından atanan bir öğrenciyi,

j) Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörünü,

k) Senato: Erciyes Üniversitesi Senatosunu,

l) Stratejik Planlama: Bir yükseköğretim kurumunun, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

m) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

n) Üniversite: Erciyes Üniversitesini,

o) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,

p) Performans Göstergeleri: Erciyes Üniversitesinin amaç ve hedeflerine ulaşip ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan göstergeleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Kuruluşu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Komisyonunun Kuruluşu

MADDE 4 – (1) Rektör başkanlığında, Senato tarafından belirlenen aynı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarından birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere seçilen birer üye, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Rektörün gerekli gördüğü birimlerden temsilciler ile Öğrenci Temsilcisinden oluşur. Farklı bilim alanlarından seçilen üye sayısı; Sağlık, Sosyal ve Fen Bilimleri alanlarının her birinden üçten az olamaz ve Komisyon en fazla 20 kişiden oluşur.

(2) Kalite Komisyonuna Rektör başkanlık eder. Rektörün bulunmadığı hallerde ise Rektör tarafından görevlendirecek Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanır.

Toplantı Zamanı ve Karar Alma Süreci

MADDE 5 – (1) Kalite Komisyonu ayda bir kez, önceden belirlenen yer ve zamanda olağan toplantısını yapar. Gerekli hallerde başkan, Kalite Komisyonunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(2) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Rektörün (Komisyon Başkanının) oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(3) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri, Erciyes Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veya ilgili birimi tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonu Üyelik Süresi ve Sona Ermesi

MADDE 6 – (1) Komisyon üyelerinin görev süresi dört yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresi ise bir yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, Senato tarafından tekrar görevlendirilebilir. Ancak üyelik süresi, en fazla iki dönemdir.

(2) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süreyle yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilenler ile hastalık, ölüm, istifa, emeklilik durumu,

kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanların üyeliği, söz konusu durumların tespit edildiği tarihte Senato tarafından sona erdirilir.

(3) Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının yöneticileri ve öğretim elemanları davet edilmeleri durumunda Komisyon toplantılarına katılabilirler. Bu suretle davet edilenler, görev dolayısıyla öğrendikleri hususların gizliliğine uymakla yükümlüdür. Görevlendirilenlerin yolluk ve zaruri masrafları Üniversite bütçesinden karşılanır. Komisyon üyeleri dışında davet yoluyla toplantıya katılanların oy hakları yoktur.

(4) Kalite Komisyonu üyeliklerinde herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, en geç bir ay içinde yeni üye görevlendirilir.

(5) Üyelerin izin, özür ve mazeret sebebiyle toplantıya katılamayacak olmaları halinde, söz konusu durumla ilgili olarak Komisyon Başkanı veya Başkan Vekilinin bilgilendirmeleri zorunludur.

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu (KİDR) hazırlamak ve Senato'ya sunmak, onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu (KİDR) internet ortamında Üniversite ana sayfasından ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

(3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı

MADDE 8 – (1) Üniversitenin akademik ve idari birimleri, Kalite Komisyonunun çalışmalarına destek verir. Komisyonun yönlendirmesi doğrultusunda, kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.

(2) Üniversite birimlerinde de birim amirleri tarafından Kalite Güvence Komisyonları/Kurulları oluşturulur. Birim Kalite Güvence Komisyonları/Kurullarının kimlerden oluşacağı, sayısı, süresi, çalışma usul ve esasları ilgili birim amiri tarafından belirlenir.

(3) Her birim, bir önceki yıla ait İç Değerlendirme Raporunu, takip eden yılın en geç Ocak ayı sonuna kadar hazırlamak ve Komisyona teslim etmekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç Değerlendirme

İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 9 – (1) Üniversite, Kalite Komisyonu tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, her yıl Ocak-Mart aylarında, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlar. Hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Senatonun onayından sonra Mart ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilir.

İç Değerlendirme Kapsamı ve Konuları

MADDE 10 – (1) Üniversitenin, ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyindeki akademik birimleri ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmet faaliyetlerinin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları, iç değerlendirme kapsamında yer almaktadır.

MADDE 11 – (1) Üniversitede yapılacak iç değerlendirmelerde, Yükseköğretim Kalite Kurulunun belirleyeceği süreç, usul ve esaslar göz önüne alınarak, aşağıdaki konuları kapsayan çalışmalar değerlendirilir:

- a) Üniversitenin, yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında, misyonu, vizyonu, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politikaların ve süreçlerin, projelerin ortaya konulması,
- b) Akademik birimlerinin ölçülebilir stratejik hedefleri, bu hedeflerle ve bu hedeflerin başarılması için işletilen süreç ve projelerle ilgili performans göstergelerinin geliştirilmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesi,
- c) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve Akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi,
- ç) Mali kaynaklarının eğitim- öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması,
- d) Tüm paydaşlara yönelik memnuniyet de dâhil sonuçlar, çıktılar, hedefler, eğilimlerin belirlenmesi ve kıyaslamaların yapılması,
- e) Bir önceki iç değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaların yapılması.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dış Değerlendirme

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 12 – (1) Üniversite, Yükseköğretim Kalite Kurulunun belirleyeceği takvime göre, en geç beş yılda bir, dış değerlendirme sürecini Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız bir kurum, kuruluş veya kurul ile birlikte yürütür.

Dış Değerlendirme Kapsamı ve Konuları

MADDE 13 – (1) Üniversite'nin dış değerlendirilmesi, bu Yönergenin 10 ve 11. nci maddelerinde belirtilen konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

Kalite Belgesi ve Geçerlilik Süresi

MADDE 14 – (1) Üniversite, dış değerlendirme sonucuna göre ilgili kurumun kalite ve kalite geliştirme düzeyini gösteren "Kalite Belgesi"ni alabilir. Kalite Belgesinin geçerlilik süresi beş yıldır.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 15 – (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversitenin internet sitesinde yayımlanır.

Harcamalar

MADDE 16 – (1) Bu yönerge kapsamında Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcamalar için Üniversite bütçesinde ödenek tahsisi yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 17 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde konuya ilişkin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu yönerge, senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.