**İŞYERİ EĞİTİMİ GENEL BİLGİLERİ**

Bu uygulama; 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6111 sayılı Kanun'un 62-64. Maddelerine 2547 Yüksek Öğretim Kanunu'nun ek 23. Maddesine ve T.C. Erciyes Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**∙**

İşletmelerdeki İş yeri eğitimi **“Fen ve Mühendislik Fakülteleri İş Yeri Eğitimi Uygulama Usul ve Esasları”** hükümlerine göre yürütülecektir.

**∙**

İş yeri eğitimine giden öğrenci, işletmenin çalışma koşul ve saatlerine uyacak ve eğitimini dönem boyunca tam zamanlı olarak iş yerinde yapacaktır.

**∙**

506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Erciyes Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Ancak iş yerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından iş yeri sorumludur. (3308 sayılı Kanun, madde 25.)

**∙**

Bölüm Başkanlığı tarafından gönderilen İzleyici Öğretim Elemanı, İş yeri eğitiminin yapılacağı işletmelerde öğrencinin izlenmesi ile görevlidir. İzleyici Öğretim Elemanı İşyerlerinden alacağı devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırlayacağı uygulama raporlarını da dikkate alarak, başarı notunu belirler.

**∙**

İş yeri yöneticisi tarafından mesleki uygulamayı bilen ve uygulayan bir kişi İş yeri eğitimi Yetkilisi olarak atanır. Bu kişi İzleyici Öğretim Elemanı ile koordinasyon içerisinde: İş yerlerinde yapılan uygulamalarla ilgili olarak öğrencilere görevler verme, bunların nasıl yapılacağını gösterme, denetleme devamlılığını izleme, mazeret izinlerim değerlendirme, devam çizelgesine işleme ve benzen işleri yürütür. İş yeri eğitimi sonunda devam çizelgesini ve dolduracağı değerlendirme formunu İzleyici Öğretim Elemanına teslim eder.

**∙**

İş yeri eğitimi 7. veya 8. Dönem boyunca 14-16 hafta süreyle yapılır. İş yeri eğitimi yapacak öğrenciler;

**∙**

1. İş yeri eğitimi yaptıkları yerde alanları ile ilgili görevleri yaparlar.
2. "Yüksek Öğretim Kurumlan Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında İş yeri eğitimini sürdürdükleri iş yerinin, çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.
3. İş yeri eğitimiyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini İş yeri eğitimi Yetkilisine ve İzleyici Öğretim Elemanına bildirir.
4. İş yeri eğitimini yaparken, iş yerini İş yeri eğitimi Yetkilisi ve İzleyici Öğretim Elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler.
5. Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
6. İş yeri eğitimi esnasında görev yerlerinden ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hallerde İş yeri eğitimi Yetkilisinden izin almak zorundadırlar.
7. ***Mazeretsiz olarak İş yeri eğitimine devam etmeyenler İş yeri eğitimi dersinden başarısız sayılırlar.*** Başarısız olan öğrenciler, İş yeri eğitimini tekrar yapmak ve devam etmek zorundadırlar.
8. İş yeri eğitimi Yetkilisi, özürsüz olarak 3(üç) iş gününü iş yeri eğitimine gelmeyen öğrenciyi en geç 2(iki) gün içinde İzleyici Öğretim elemanına bildirmek zorundadır.
9. İş yeri eğitimi süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.
10. İş yeri eğitimi esnasında yaptıkları çalışmaları uygulama raporları haline getirip İzleyici öğretim elemanına zamanında teslim etmek zorundadırlar.