

2017 YILI

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET

RAPORU

(FEN FAKÜLTESİ)

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
D- Diğer Hususlar	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER	17
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
A- Mali Bilgiler	18
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	18
2- Mali Denetim Sonuçları	18
B- Birim Stratejik Planı Uygulama Ve Değerlendirme Sonuçları.....	19

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Erciyes Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi, 20 Temmuz 1982 tarih ve 17768 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin 25. maddesinin (a) fıkrası uyarınca kurulmuş ve 1984-1985 eğitim-öğretim yılında, Fizik, Kimya, Matematik, Türk Dili ve Edebiyatı bölümleri olmak üzere toplam dört bölümle öğretime başlamıştır. Daha sonra Astronomi ve Uzay Bilimleri, Biyoloji, Tarih, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Felsefe, Sanat Tarihi, Sosyoloji bölümleri de açılarak 04.03.2010 tarihine kadar eğitim-öğretim faaliyetini yürütmüştür.

Bakanlar Kurulu’nun 05.02.2010 tarihli kararı gereğince Fen-Edebiyat Fakültesi kapatılmış, Fen ve Edebiyat Fakültelerinin kurulmasına karar verilmiştir. İlgili karar 04 Mart 2010 tarihli ve 27511 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve bünyesinde, Astronomi ve Uzay Bilimleri, Biyoloji, Fizik, Kimya ve Matematik bölümleri olan Fen Fakültesi oluşturulmuştur.

Fakültemiz, altı bloktan oluşan binasında Astronomi ve Uzay Bilimleri, Biyoloji, Fizik, Kimya ve Matematik bölümleri olmak üzere beş bölümde, 50 profesör, 23 doçent, 10 yardımcı doçent, 2 öğretim görevlisi, 10 uzman ve 20 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 115 akademik ve 19 idari personelle örgün öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Biyoloji, Fizik, Kimya Bölümleri MF-2 puan türünden, Astronomi ve Uzay Bilimleri ile Matematik Bölümleri MF-1 puan türünden öğrenci kabul etmektedir. 2017-2018 öğretim yılı başı itibariyle fakültemizin kayıtlı toplam öğrenci sayısı 1203’tür.

Ayrıca, Üniversitemizin diğer birimlerinde (Mühendislik Fakülteleri, Ziraat Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulları) okutulan Genel Matematik, Genel Fizik, Genel Kimya ve Bilgisayar gibi dersler, fakültemiz derslik ve laboratuvarları kullanılarak öğretim üyelerimiz tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda yürütülen dersleri alan öğrenci sayısı, ders bazında dönem başına yaklaşık 7898 iken, toplamda öğretim hizmeti alan ortalama öğrenci sayısı 3000 civarındadır.

Fakülte olarak en önemli amacımız, sürekli bir gelişim ve değişim halinde olan temel bilimler eğitimini fakültemizde de dünyanın en gelişmiş üniversitelerindeki düzeye ulaştırmak ve her bakımdan onlarla rekabet edebilecek seviyeye getirebilmektir. Bu çerçevede; eğitim, öğretim

ve araştırma için mevcut olan alt yapı imkânlarımızı en verimli Şekilde kullanarak, bu imkânları geliştirmenin yollarını aramak temel görevlerimiz arasında yer almaktadır.

Bu kapsamda 2017 yılı içerisinde Fen Fakültesinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlere ait rapor ve değerlendirmelerimizin hem fakültemiz hem de niversitemizin gelişimine olumlu katkılar getirmesini temenni ediyoruz.

Prof. Dr. İlhan ÖZTÜRK

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilimsel ve çok boyutlu düşünebilen, bilgi ve teknoloji üreten, toplumunun değerlerini dikkate alan, kültürel, bilimsel, ekonomik zenginliğine katkıda bulunma sorumluluğuna sahip ve etik değerlere saygı duyan bireyler yetiştirmek başlıca misyonumuzdur.

Vizyon

Yenilikçi, araştırmacı, girişimci ve rekabetçi, en ileri bilgiyi üretmeyi hedefleyen bir eğitim ve araştırma kurumu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bakanlar Kurulu'nun 05.02.2010 tarihli kararı gereğince Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi kapatılarak, Fen Fakültesi ile Edebiyat Fakültesi kurulmasına karar verilmiş ve ilgili karar 04 Mart 2010 tarihli ve 27511 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz bünyesinde yapılan lisans eğitim-öğretimini, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun hükümleri doğrultusunda yürütmek ve yönetmektir.

Dekan : Prof. Dr. İlhan ÖZTÜRK

Dekan Yardımcısı : Doç. Dr. Mehmet ERTAŞ

Dekan Yardımcısı : Doç. Dr. Gökhan KOÇAK

Fakülte Sekreteri : İzzet DURGUT

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder.

Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakültenin personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Prof. Dr. İlhan ÖZTÜRK	İzzet DURGUT	İzzet DURGUT	Latif CEYLAN

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf	9	21	4		
Bilgisayar Lab.	2				
Atölye					
Diğer Lab.	41	9	2		
Toplam	52	30	6		

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 400 m2

Kafeterya Sayısı: - Adet

Kafeterya Alanı: - m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	6					
Konferans Salonu				1	1	
Toplam	6			1	1	

1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri	-	-	-
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	-	-	-
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	-	-	-
Anaokulu Sayısı	-	-	-
Toplam	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	150	2976	115
İdari Personel Hizmet Alanları	24	848	19
Toplam			

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

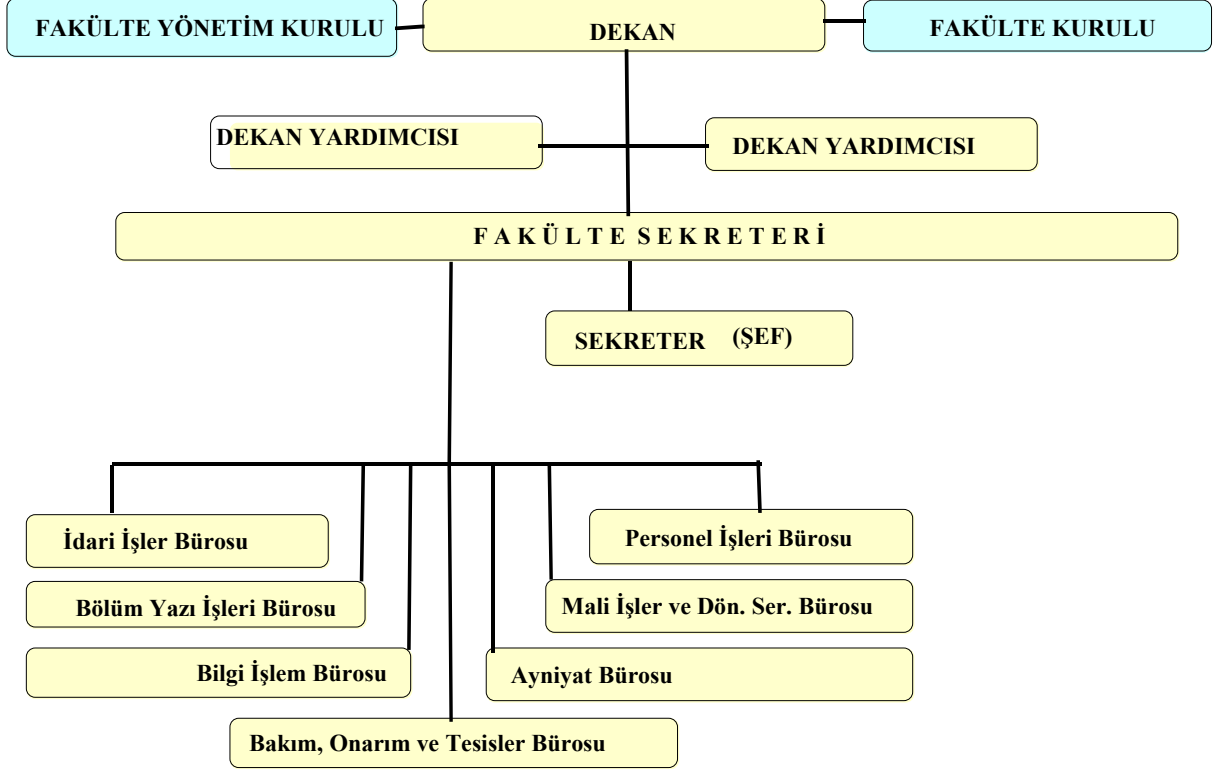
1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	300
Arşiv Alanları	2	120
Atölyeler	1	40

2- Örgüt Yapısı

İdari Organizasyon Şeması

BİRİMİ : FEN FAKÜLTESİ



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	122		168		290
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı			145		145
Toplam					435

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	23	
Slayt makinesi			
Tepegöz		2	
Episkop			
Barkot Yazıcı			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Teksir Makinesi			
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	1		2
Kameralar	1		
Televizyonlar	4	2	
Tarayıcılar	11	1	1
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		109	8
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

Birimimizde faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgileri şu şekildedir.

4.1- Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2017
Profesör	50
Doçent	23
Yardımcı Doçent	10
Öğretim Görevlisi	2
Okutman	
Araştırma Görevlisi	20
Uzman	10
Çevirici	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	
TOPLAM	115

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Matematik (Fen)	Kuwait Üniv.
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	AUBB(Fen)	Zagreb Üniv.
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	2	2

4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Okutman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim	-
Planlamacısı	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	11	13	17	45	29
Yüzde	-	9.57	11.30	14.78	39.13	25.21

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler	14	-	14
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	4	-	4
Toplam	19	-	19

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	8	2	8	-
Yüzde	5.26	42.11	10.52	42.11	-

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	6	3	2	1	6
Yüzde	5.26	31.58	15.79	10.53	5.26	31.58

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	6	4	3	5
Yüzde	-	5.26	31.58	21.05	15.79	26.32

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fen Fakültesi	574	428	1002	69	132	201	643	560	1203
TOPLAM									1203

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Fen Fakültesi	167	167	-	%100
Toplam	167	167	-	%100

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FEN FAKÜLTESİ	Kadın	Erkek	Toplam
Astronomi ve Uzay Bilimleri Bölümü	2	-	2
Biyoloji Bölümü	-	-	-
Fizik Bölümü	1	-	1
Kimya Bölümü	-	-	-
Matematik Bölümü	1	1	2
Toplam	4	1	5

5.3-İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Taşınır Kontrol Yetkilisi ve Taşınır Kayıt Yetkilisi (Depo), Mali İşler,

Personel İşleri, Bölüm Sekreterlikleri, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri ile Destek Hizmetleri altında organize edilmiştir. Fakülte Sekreterliği bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ve planlanmasından sorumlu mercidir.

5.4-Diğer Hizmetler

İdarenin görev alanına giren yukarıda açıklanan hizmetlerin dışında, birimimiz öğretim elemanları, öğrencilerin bilimsel gelişimleri ayrıca idari personel ile birlikte sosyalleşmeleri, iletişimlerinin ve memnuniyetlerinin artmasına yönelik olarak Fakültemiz tarafından 2017 yılında gerçekleştirilen diğer bazı hizmetler şunlardır:

- Fen Fakültesi bünyesinde 11-13 Mayıs 2017 tarihlerinde “Ekoloji 2017 Uluslararası Sempozyumu” gerçekleştirilmiştir.
- Dini bayramlar öncesinde idari personel ile bayramlaşma toplantıları düzenlenmiş ve her personele bayram hediyesi takdim edilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Dekanı Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık eder, iç kontrol sistemini denetler.

Bunların yanı sıra, Bölüm Başkanlarının yönetiminde Akademik Bölüm Kurulları ve Anabilim Dalı Kurulları iç kontrol sisteminde yer alırlar. Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Genel Kurulları, Anabilim Dalları ve Bölümlerin işleyişi ve planlanmasında görev yapmaktadırlar.

Satın almalar 4734 sayılı İhale Kanununun hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Birimimizin Personel İşleri, Yazı İşleri, Mali İşler, Taşınır Kayıt Bürosu, Bölüm Sekreterliklerinin sorumluluk alanına giren işlemlerle ilgili karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespitler ve iş akış süreçleri oluşturulmuştur.

D- Diğer Hususlar

İç Denetim Raporu

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi dahilinde eylem planları güncellenerek, aşağıdaki faaliyetler yapılmaktadır.

1. Fakültede uygulanan tüm süreçlerin belirlenmesi, tanımlanması, süreç hedeflerinin, süreçler arası ilişkilerin ve süreç sorumluları ile aktörlerin belirlenmesi
2. Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi.
3. Yüksek performans gösteren çalışanları takdir ve teşvik etmek, çalışanların mesleğine ve kurumuna bağlılığını güçlendirmek, etik çalışma prensiplerine uyulmasını sağlamak, sürekli gelişimi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amaçlarıyla ödüllendirme sistemi kurulması.
4. Eğitim-öğretim hizmetlerinin öğrencilerin beklenti ve gereksinimlerini hangi ölçüde karşılayabildiğini belirleyen bir mekanizmanın (anket ve yüz yüze görüşme vs.) oluşturulması.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR STRATEJİK HEDEFLER (2017-2021)

1. Nitelikli eğitim ve öğretim verebilmek,
2. Dünya ile rekabet edebilecek düzeyde donanımlı araştırmacılar yetiştirmek,
3. Toplumun ihtiyaçlarını karşılayabilen ve değerlerini güçlendirecek çözümler üretebilmek,
4. Sürekli gelişme halinde olan temel bilimleri dünyanın en gelişmiş üniversitelerindeki düzeye ulaştırmak ve her bakımdan onlarla rekabet edebilmek,
5. Eğitim öğretim ve araştırma için gerekli alt yapı imkânlarını tesis ve temin için mevcut kaynakları geliştirmek,
6. Sürekli gelişen teknolojik yeniliklere destek olacak temel bilgi altyapısını sürekli güncel tutmak,
7. Birimimize ait her bir bölüm tarafından belirlenmiş olan hedeflerin gerçekleşmesi için iyi bir koordinasyon sağlayarak kaynak ve altyapı imkânlarının etkin kullanımını temin etmek,
8. Gelecekteki iş imkânlarını öngören stratejiler geliştirmek
9. Yerli ve yabancı öğrencilerin sürekli rağbet ettiği ve ait olmakla gurur duyacağı bir birim haline dönüşmek,
10. Öğretim elemanlarının bilgi ve teknoloji üretmede karşılaşılabilecekleri her türlü engeli ortadan kaldırarak onların ihtiyaçlarına sürekli cevap verebilecek mekanizmalar oluşturmak,
11. Araştırma laboratuvarlarını ilgili her ihtiyaca cevap verebilecek donanım ve imkânlarla kavuşturarak akredite kuruluşlar düzeyine ulaşmak,

12. Sürekli gelişen bilgi teknolojileri noktasında öğrenci ve öğretim elemanlarının teknik donanımlarını geliştirerek interaktif kaynakları kullanabilecek tedbirler almak,

13. Öğrenci ve öğretim elemanlarımızı bireysel problemlerini çözmüş ve kurumsal hedeflere odaklanmış nitelikli düzeylere ulaştıracak ve onlar arasında işbirliğini güçlendirici, takım oluşturma kabiliyetlerini arttırıcı ve disiplinler arası çalışmayı teşvik edici tedbirler almak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Fen Fakültesi bütçe uygulamaları sonuçları, aşağıdaki tabloda sunulmaktadır. Söz konusu bilgiler şu başlıklar altında toplanmıştır:

- Personel Giderleri

- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

- Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Cari Transferler

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2017yılı	2017 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	9.472.371-	9.470.767-	%99.99
02-Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.494.000	1.493.008-	%99.93
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000-	436.700-	%97.04
05- Cari Transferler	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-
TOPLAMI	11.416.371-	11.400.475-	%99.86

2- Mali Denetim Sonuçları

- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2017 yılında katma bütçeden verilen Yolluk, Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme alımları, Bakım-Onarım ve Hizmet Alımlarında ödenek yetersizliği nedeniyle öğrenci laboratuvarları için gerekli birçok kimyasal ve malzeme alınamamıştır. Öğretim üyeleri ve araştırmacılara,

yurt içi ve yurt dışında yapılan bilimsel toplantı, kongre, sempozyum vs. benzeri etkinliklere katılım için yeterli ödeme yapılamamaktadır.

-Diğer Hususlar

Mali ve idari açılardan birimin karşı karşıya bulunduğu bazı problemler aşağıda özetlenmiştir:

Bütçe yetersizliği nedeniyle yaşanan sıkıntıların olması.

Laboratuvarlarda çalışacak bilgisayar ve laboratuvar teknikerlerine ihtiyaç duyulması.

B- Birim Stratejik Planı Uygulama ve Değerlendirme Sonuçları

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fen Fakültesi faaliyet bilgileri aşağıda şu başlıklar altında verilmektedir.

-Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılanların Sayısı ve Oranı

-Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı ve Oranı

-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar, Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları ve Oranları

-Projeler ve Destekleyen Kurumlar

-Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

A- Üstünlükler

Fakültenin en önemli üstünlüğü, bölümlerin çoğunda, alanlarında yetişmiş, öğretim elemanlarının nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeyde olmasıdır. Verilen dersler dışında yapılan araştırma ve yayınlarla kendilerini ulusal-uluslararası alanda kanıtlamış bulunan bu bilim insanları fakültenin en önemli zenginliğidir.

Fakültemiz öğrencileri, üniversitenin kampüs hayatının keyfini yaşayabilmekte, dersler dışında eğitici, öğretici ve sosyal etkinliklere katılabilmektedirler.

Fakültenin bir diğer üstünlüğü aktif olarak Erasmus değişim programlarına katılmasıdır. Üniversitemizin çeşitli ülkelerdeki üniversitelerle yaptığı ikili anlaşmalar sayesinde öğrencilerimiz yurt dışında öğrenim görme şansına sahip olmaktadır.

Çiftanadal ve Yandal Programları sayesinde öğrenciler ikinci bir fakülteden diploma veya sertifika alabilmektedir.

B- Zayıflıklar

Araştırma Görevlisi sayısı her geçen gün azalmaktadır. Araştırma Görevlilerinin birçoğu doktoralarını tamamlamış, ancak kadroya atanmamışlardır. Yeni kadrolar açılmadığı için fakültenin akademik kadro alt yapısını oluşturan araştırma görevlisi istihdamına büyük ihtiyaç duyulmaktadır. Özellikle laboratuvarı bulunan bölümlerde söz konusu kadroların eksikliği şiddetle hissedilmektedir.

Fakültenin öğretim elemanı kadrosu, her ne kadar güçlüyse de genç araştırmacıların kadro sorunları yaşaması önemli bir zayıflıktır. Kadro yetersizliği nedeniyle yetenekli, genç ve başarılı Lisansüstü öğrenciler akademik alana yönlendirilememektedir.

Bazı bölümlerde, üst ve alt akademik kadrolar arasında dengesiz bir dağılım göze çarpmaktadır. Bu durum fakültenin geleceğini etkileyecek ciddi bir olumsuzluktur.

Finansal yetersizlikler, öğretim elemanlarının özellikle uluslararası düzeydeki bilimsel toplantı, sempozyum, panel ve benzeri çalışmalara katılmalarına engel teşkil etmektedir.

Değerlendirme

Fakültenin karşı karşıya bulunduğu sorunları akademik ve idari yetersizlikler başlıkları altında aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür.

-Akademik Yetersizlikler

a. Bütçe Yetersizliği

Altyapı oluşturmada gelişmiş cihazların satın alınmasında veya var olan cihazların tamir edilmesinde yaşanan sorunlar, zaman zaman teknik güçlükler doğurmaktadır.

Maddi olanaksızlıklardan dolayı fiziksel altyapı ihtiyaçları tam ve kaliteli olarak karşılanacak şekilde giderilememektedir. Yapılanlar kısa sürede yıpranmakta ve bozulmaktadır.

b. Akademik Personel

Akademik personelin, özellikle araştırma görevlisi veya yardımcı doçentlerin kadrolarının yetersiz olması Bölümlerin geleceğe dönük personel düzenlemesini engellemekte ve akademik gelişmeyi tehdit etmektedir.

c. Öğrenciler

1. Ders araç ve gereçleri açısından fakültemiz olanaklarının yeterli olduğu söylenebilir. Ancak, özellikle Biyoloji, Fizik ve Kimya Bölümü'nde öğrenci laboratuvar deney setlerinin yenilenmesi ve sayılarının arttırılması gerekmektedir.

2. Fen bölümlerinin laboratuvarları sarf malzemeleri bakımından sürekli desteklenmektedir. Laboratuvar imkanlarından Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Fen Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi öğrencileri de faydalanmasına rağmen, bu fakültenin harcamalara yeterli katkısı bulunmamaktadır.

-İdari Yetersizlikler

a. Güvenlik

Fakültemizin fiziki kapasitesinin genişliği ve binamızın farklı birimler tarafından da kullanılmakta olması, fakültemiz açısından ciddi bir güvenlik sorunu doğurmaktadır. Bunun önünün alınması için, binanın özellikle mesai saatleri dışında ve hafta sonlarında da kullanıldığı dikkate alınarak, Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü'nün Fakülte'mizde görevlendirilen güvenlik elemanlarının çalışma saatlerinin arttırılması gerekmektedir.

Ayrıca fakülte içinde çok sayıda laboratuvarın bulunması, bu laboratuvarlarda hem lisans hem lisansüstü öğrencilerinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri yapmaları bina ve laboratuvar güvenliği için daha ciddi önlemler alınması ihtiyacını doğurmaktadır.

b. Temizlik

Fakültemizin temizlik işleri 3 adet Yardımcı Hizmetli ve 1 Adet Hizmet Alımı kapsamındaki şirket elemanı olmak üzere toplam 4 kişi tarafından yürütülmektedir. Ancak Fakülte binasının fiziki büyüklüğü ve verilen hizmetlerin yoğunluğu nedeniyle bu ekip yetersiz kalmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fen Fakültesi, güçlü yönleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde etkinliğini ve yeterliliğini ispatlamış, 35 yıllık deneyime sahip bir eğitim kurumudur. Gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye yükselbilmesi için alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir:

Akademik Personel

1. Araştırmacı kadrolarının dağılımı ve sayısı gelecekteki gelişme hedefleri düşünülerek genişletilmeli; kadrolara atanacak akademik personelin niteliği performans kriterleri, fakültenin misyon /vizyonu, amaçları ve hedefleri göz önüne alınarak belirlenmelidir.
2. Söz konusu personelin kendini geliştirmesi ve araştırmalarını rahat bir şekilde yapabilmesine yönelik imkanlar artırılmalıdır. Yurt dışında doktora sonrası çalışmaları teşvik; ortak araştırma o imkanlarının aranması, yabancı dil ihtiyacının karşılanması gibi hususlar desteklenmelidir.
3. Akademik personelin dinlenme ihtiyacını karşılamaya ve aralarındaki dayanışmayı güçlendirmeye dönük hizmet verecek sosyal tesislerin oluşturulması gereklidir.

Öğrenciler

1. Fakülte mezunlarının istihdam sorununun çözümü için kamu ve özel sektör nezdinde girişimde bulunmak ve eski mezunlarla iletişimi güçlendirmek amacıyla etkili birimler oluşturulmalıdır.
2. Öğrencilerin fakülte yönetimine katılımını arttıracak düzenlemeler yapılmalıdır.
3. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri kamusal ortamlar teşkil edilmelidir.

4. Öğrencilerde Erciyes Üniversitesi olma yanında, Fen Fakültesi olma bilincinin geliştirilmesine katkıda bulunulmalıdır. Öğrenci memnuniyet anketleri uygulayarak ve öğrenci temsilcilikleri kanalıyla öğrencilerin daha fazla katılımcı olmaları ve sorunlarını ifade edebilmeleri sağlanmalıdır.

Eğitim Programları

1. Bütün öğrencilerin en az bir yabancı dili yetkin olarak kullanabilmeleri önem kazanmıştır.
2. Öğrencilerin yurt dışında bir veya iki yarıyıl okuyabilme imkânlarını sağlayacak (ERASMUS programları gibi) düzenlemeler teşvik edilerek arttırılmalıdır. Ders araçlarını çeşitlendirerek yeni gelişmeleri öğrencinin ilgisini arttıracak şekilde öğretecek; öğrencinin öğretim sürecine aktif katılmasını sağlayacak şekilde ders verme usullerini yenilemek ve birbiri ile etkileşebilen alanlarda örnekler vererek, hayattaki uygulamaları ve bilginin kullanım usullerini irdelemek ders programlarının ana hedefi olmalıdır.
3. Öğrencilerin ilgilerini çekecek ve yeni alanlara yönlendirecek içerikte programlar hazırlanmalıdır.
4. Öğrencilerin alanlarında bilgilenmeleri yanında, çağdaş anlamda tartışabilecek, eleştirebilecek düzeyde kültürlü, yansız ve sağduyulu kişiler olarak yetişmesi için bölümlerin program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarını sağlamada hangi oranda başarılı oldukları ölçülmelidir.

İdari Personel

1. İdari personel (Yardımcı Hizmetli) açığı en kısa zamanda giderilmelidir.
2. İdari personel belirli zaman aralıklarında hizmet içi eğitime tabi tutulmalıdır.
3. Bilgi toplama, kayıtların ciddi şekilde tutulması konusunda idari personel yönlendirilmelidir.
4. İdari personel arasında yetki ve sorumluluk sistemli bir şekilde dağıtılmalıdır.
5. İdare personel kurum içinde rotasyona tabi tutulmalıdır.

Fiziki Altyapı

Laboratuvar altyapıları yenilenmelidir. Laboratuvarlarda sağlık ve güvenlik şartlarının sağlanması için ihtiyaçlar karşılanmalıdır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda rneđi yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan** "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve dođru olduđunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiŐ kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin iŐlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile SayıŐtay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Kayseri 01.01.2018)

Prof. Dr. İlhan ÖZTÜRK

Fen Fakültesi Dekanı

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi deđiŐmiŐŐe "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almıŐ olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.