



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
Personel İntibak İşlemleri
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Faaliyet
<p>Personel İntibak İşlemleri İş Akış Süreci</p> <p>↓</p>	
<p>Personelin İntibak Talebi</p> <p>↓</p>	<p>Bir üst öğrenim bitiren personel bitirdiği öğrenimin 657 Sayılı Kanununun 36. Maddesi uyarınca değerlendirilmesi için dilekçe ve diploma ile çalıştığı birime müracaat eder.</p>
<p>İntibak Talebinin Personel Daire Başkanlığına Gönderilmesi</p> <p>↓</p>	<p>657 Sayılı Kanununun 36. Maddesi uyarınca değerlendirilmesi için dilekçe ve diploma ile çalıştığı birim tarafında EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığına gönderilir .</p>
<p>İntibak İşlemi</p>	<p>İdari Personel ve Kadro Şube Müdürlüğü tarafından 657 Sayılı Kanununun 36. Maddesi uyarınca emsiline bakılarak intibak işlemi yapılır. İşlem sonucunda eğitim durumu itibariyle yükselilebileceği kadro derecesi mevcut olup olmadığına bakılır.</p>
<p>Kişinin durumuna uygun kadro var mı?</p> <p>EVET →</p> <p>HAYIR →</p> <p>↓</p>	<p>İdari Personel ve Kadro Şube Müdürlüğü tarafından kişinin durumuna uygun kadro tahsisi yapılarak Personel Bilgi ve Yönetim Sistemine (PEYOSİS) işlendikten sonra Rektörlük Makamına sunulmak üzere olur hazırlanır.</p>
<p>Rektörlük Oluru</p> <p>↓</p>	<p>Eğitim durumu itibariyle yükselilebileceği kadro derecesi mevcut olmaması halinde 631 SKHK değişik 67. ve değişik 33.maddesi uyarınca kademe ilerlemesinin yapılır, Personel Bilgi ve Yönetim Sistemine işlendikten sonra Rektörlük Makamına olura sunulur.</p>
<p>Personel İntibak İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	<p>Personel Daire Başkanlığı tarafından hazırlanıp Rektör oluru alan evrak ilgili birimlere gönderilir ve Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programı ve Personel Bilgi Yönetim Sistemine işlenerek kişinin özlük dosyasına kaldırılmak üzere ilgili bölüme gönderilir .</p>

MEVZUAT : 657 Sayılı Kanununun 36. Maddesi uyarınca