

2023 YILI  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
FAALİYET  
RAPORU  
(FEN FAKÜLTESİ)

<b>İÇİNDEKİLER</b>	
<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....</b>	<b>01</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>03</b>
A- Misyon ve Vizyon.....	03
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	03
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	05
1- Fiziksel Yapı.....	05
2- Örgüt Yapısı.....	06
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	07
4- İnsan Kaynakları .....	08
5- Sunulan Hizmetler .....	12
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	13
D- Diğer Hususlar .....	14
<b>II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	
A- Mali Bilgiler .....	14
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	14
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....</b>	<b>15</b>

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Erciyes Üniversitesi Fen Fakültesi; 20 Temmuz 1982- 4 Mart 2010 tarihleri arasında Fen-Edebiyat Fakültesi, 4 Mart 2010 tarihinden itibaren de bu günkü adıyla yüksek düzeyde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumu olarak görevini sürdürmektedir.

Fakültemiz, dört bloktan oluşan binasında Astronomi ve Uzay Bilimleri, Biyoloji, Fizik, Kimya ve Matematik bölümleri olmak üzere beş bölümde, 49 profesör, 13 doçent, 9 doktor öğretim üyesi, 10 öğretim görevlisi ve 14 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 95 akademik ve 17 idari personelle örgün öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu süreç içerisinde bir Doçent üyemiz istifa ederek kurumdan ayrılmıştır. Bununla birlikte 1 Profesör ve 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi kadrosuna Rektörlüğümüz tarafından atama ve yükseltme gerçekleştirilmiştir. 2023-2024 öğretim yılı başı itibariyle fakültemizin kayıtlı toplam öğrenci sayısı 1211'dir.

Fakültemiz 2023 yılı içerisinde "Erciyes Üniversitesi Süreç Yönetim Sistemini" kullanarak süreç formları ve iş akış şemalarını güncellemiş, akademik ve idari personellere ilişkin hassas görevleri tanımlamıştır. Ayrıca, Rektörümüzün katılımıyla Akademik Kurul toplantısı yapılmış; 2023 yılı Birim Danışma Kurulu olağan toplantısı da gerçekleştirilmiş olup görüş ve öneriler doğrultusunda çalışmaların yürütülmesi planlanmıştır.

Fakültemizin tüm bölümleri kaliteyi artırmaya yönelik olarak FEDEK tarafından 30 Eylül 2024 tarihine kadar akredite edilmiştir. Bu bağlamda ders müfredatlarında düzenleme ve güncellemeler yapılmıştır. 2022-2023 Eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında yüz yüze, bahar yarıyılında ise 6 Şubat 2023 tarihinde dokuz saat arayla meydana gelen, merkez üsleri sırasıyla Kahramanmaraş'ın Pazarcık ve Elbistan ilçeleri olan depremler nedeniyle uzaktan eğitime geçilmiştir. 2023-2024 Eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında yeniden yüz yüze eğitime geçilmiştir. YÖK destek bursu alan öğrenci sayımız 13'tür.

Üniversitemizin diğer birimlerinde (Mühendislik Fakültesi, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Eğitim Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu) okutulan Matematik, Fizik, Genel Kimya, Botanik ve Bilgisayar gibi dersler, fakültemiz

öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Mühendislik Fakültesi'nde öğrenci yoğunluğu ve bölüm çeşitliliği nedeniyle öğretim üyesi farklılığı, öğrenci düzeyi, sınav şekilleri ve değerlendirmeleri, programların yapılması vb. konularda düzenlemeler yapılarak hem öğrenciler hem de öğretim üyeleri arasında birliktelik sağlanmıştır.

Fakültemiz Öğretim Elemanları, yayın üretme, akademik faaliyetler düzenleme ve bu faaliyetlere katılım açısından yoğun çaba sarf etmekte ve önemli çalışmalar yapmaktadır. Gerek bölümler olarak gerekse fakülte olarak sahip olduğumuz öğretim elemanı kadrosu, akademik faaliyetler ve verimlilik bakımından, ülkemizin önemli fakülteleri arasında yer almaktadır. Ayrıca, fakültemiz öğretim elemanı başına düşen yayın, atıf ve proje sıralamasında üniversitemizde ön sıralarda yer almaktadır. Ayrıca bir öğretim üyemiz TÜBA tarafından TÜBA-GEBİP Ödülü'ne layık görüldü.

Fakülte olarak en önemli amacımız, sürekli gelişim ve değişim halinde olan temel bilimler eğitimini fakültemizde de dünyanın en gelişmiş üniversitelerindeki düzeye ulaştırmak ve her bakımdan onlarla rekabet edebilecek seviyeye getirebilmektir. Bu çerçevede; eğitim, öğretim ve araştırma için mevcut olan alt yapı imkânlarımızı en verimli şekilde kullanarak, bu imkânları geliştirmenin yollarını aramak temel görevlerimiz arasında yer almaktadır. Fakültemiz binasındaki mekânlar, engelsiz erişilebilen bir bina konumuna gelmiş olup "Mekânda Erişim Turuncu Bayrak" ödülüne sahiptir.

Fakültemiz yıllık akademik ve sosyal çalışmalarını kapsayan faaliyet raporları, ERÜ 2022-2026 stratejik plan çerçevesinde değerlendirilmekte ve sunulmaktadır. Bu açıdan 2023 yılı faaliyetlerine ilişkin çıktılarının anılan stratejik plan hedefleri ile uyumlu olduğu anlaşılmaktadır.

Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ

Dekan

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Bilimsel ve çok boyutlu düşünebilen, bilgi ve teknoloji üreten, toplumunun değerlerini dikkate alan, kültürel, bilimsel, ekonomik zenginliğine katkıda bulunma sorumluluğuna sahip ve etik değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

#### **Vizyon**

Yenilikçi, araştırmacı, girişimci, rekabetçi, en güncel bilgi üretmeyi hedefleyen, disiplinler arası çalışma yeteneğine sahip, bilimsel kapasitesini insanlığın yararına sunabilen bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Bakanlar Kurulu'nun 05.02.2010 tarihli kararı gereğince Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi kapatılarak, Fen Fakültesi ile Edebiyat Fakültesi kurulmasına karar verilmiş ve ilgili karar 04 Mart 2010 tarihli ve 27511 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

#### **İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Fakültemiz bünyesinde yapılan lisans eğitim-öğretimini, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun hükümleri doğrultusunda yürütmek ve yönetmektir.

Dekan : Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ

Dekan Yardımcısı : Prof. Dr. Mikail AKBULUT

Dekan Yardımcısı : Dr. Öğretim Üyesi Hasan ARSLAN

Fakülte Sekreteri : İzzet DURGUT

#### **Dekannın Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Dekan Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder.

### **Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Fakültenin personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek.

### **Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar**

<b>Harcama Yetkilisi</b>	<b>Gerçekleştirme Görevlisi</b>	<b>Taşınır Kontrol Yetkilisi</b>	<b>Taşınır Kayıt Yetkilisi</b>
Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ	İzzet DURGUT	İzzet DURGUT	Latif CEYLAN

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

#### 1.2-

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Amfi	-	-	-	-	-
Sınıf	9	21	4	-	-
Bilgisayar Lab.	2	-	-	-	-
Atölye	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	41	9	2	-	-
<b>Toplam</b>	<b>52</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### 1.3- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: - Adet

Kantin Alanı: - m<sup>2</sup>

Kafeterya Sayısı: - Adet

Kafeterya Alanı: - m<sup>2</sup>

Bina içerisinde kantin ve kafeterya bulunmamasına karşın yaklaşık 500 m mesafede fakülte önündeki bahçede açık ve kapalı alana sahip bir kantin yer almaktadır.

##### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
<b>Toplantı Salonu</b>	6	-	-	-	-	-
<b>Konferans Salonu</b>	-	-	-	1	1	-
<b>Toplam</b>	6			1	1	

### 1.3- Hizmet Alanları

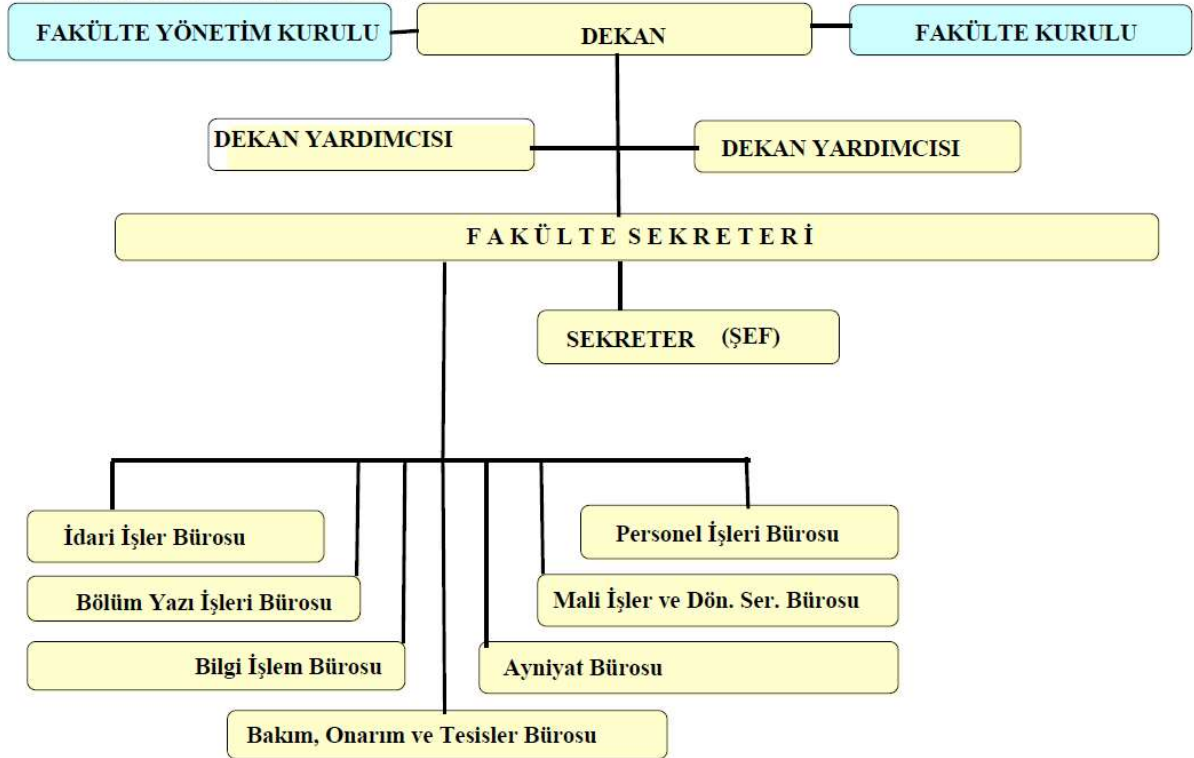
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	150	2976	95
İdari Personel Hizmet Alanları	24	848	17
<b>Toplam</b>	<b>174</b>	<b>3824</b>	<b>112</b>

### 1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	2	300
Arşiv Alanları	2	120
Atölyeler	1	40

## 2- Örgüt Yapısı

### BİRİMİ : FEN FAKÜLTESİ





*“Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”* hükümlerine göre; fakülte akademik teşkilatı, dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulundan; fakülte idari teşkilatı ise, fakülte sekreteri ile sekreterlik, idari işler, personel işleri, mali işler ve döner sermaye, ayniyat, bilgi işlem, bölüm yazı işleri, bakım, onarım ve tesisler ile destek hizmetleri biriminden oluşmaktadır.

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	-	1	-	-	1
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	180	-	15+15	-	210
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	86	-		-	86
<b>Toplam</b>	<b>266</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>-</b>	<b>296</b>

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	23	-
Baskı makinesi	-	2	-
Fotokopi makinesi	2	-	-
Fotoğraf makinesi	1	-	2
Kameralar	1	18	-
Tarayıcılar	11	1	1
Mikroskoplar	-	109	8
Diğer	5	3	-

#### 4- İnsan Kaynakları

##### 4.1- Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2023
Profesör	49
Doçent	13
Dr. Öğretim Üyesi	9
Öğretim Görevlisi	10
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	14
Uzman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
<b>TOPLAM</b>	<b>95</b>

##### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent	Pakistan	Kimya
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>	1	

#### 4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	1 (Fizik)	Eskişehir Teknik Ü.
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi	1 (Biyoloji)	TÜBİTAK MAM
	1 (Astronomi ve Uzay Bilimleri)	Türkiye Uzay Ajansı Bşk.
Öğretim Görevlisi	1 (Biyoloji)	Edinburg Üniversitesi
Okutman	-	
Çevirici	-	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	
Araştırma Görevlisi	-	
Uzman	-	
<b>Toplam</b>	4	

#### 4.4- Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	
Doçent	-	
Dr. Öğretim Üyesi	-	
Öğretim Görevlisi	-	
Okutman	-	
Çevirici	-	
Eğitim-Öğretim	-	
Planlamacısı	-	
Araştırma Görevlisi	-	
Uzman	-	
<b>Toplam</b>	-	

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	-
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Okutman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim	-
Planlamacısı	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
<b>Toplam</b>	-

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	7	13	20	52
Yüzde		2,16	7,44	13,82	21,26	55,32

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler	9		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	3		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	3		
Toplam			

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	6	4	7	-
Yüzde	-	35,3	23,5	41,2	-

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	5	3	6
Yüzde	-	-	6,7	33,3	20	40

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2	3	4	6
Yüzde			13,3	20	26,7	40

#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2	-	2
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1		-
Yüzde	-	-	50	50		-

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	-	1	-
Yüzde	-	-	50	-	50	-

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	683	513	1196	3	12	15	686	525	1211
<b>TOPLAM</b>	683	513	1196	3	12	15	686	525	1211

#### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*	
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı		
Fen Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

#### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
	Kontenjanı	Yerleşen		
<b>Fen Fakültesi</b>				
Astronomi ve Uzay Bilimleri	40	41	-	100
Biyoloji	30	31	-	100
Fizik	20	21	-	100
Kimya	33	34	-	100
Matematik	80	82	-	100
<b>Toplam</b>	<b>203</b>	<b>209</b>	<b>-</b>	<b>100</b>

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FEN FAKÜLTESİ	Kadın	Erkek	Toplam
Astronomi ve Uzay Bilimleri	4	11	15
Biyoloji	26	9	35
Fizik	4	7	11
Kimya	18	13	31
Matematik	17	13	30
<b>Toplam</b>	<b>69</b>	<b>53</b>	<b>122</b>

### 5.3-İdari Hizmetler

Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği'nde yer alan Fakülteler, Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'na ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında 2023 yılı faaliyet dönemi içerisinde yerine getirilen hizmetler özet olarak aşağıdaki şekildedir:

Yedi adet Fakülte Kurulu, 46 Adet Fakülte Yönetim Kurulu, Rektörün katılımı ile bir Akademik Kurul ve dış paydaşlarla Fakülte Danışma Kurulu toplantıları yapılarak önceki dönem ve bulunulan döneme ilişkin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmet çalışmalarının niteliğinin artırılması ve sürekli iyileştirme çalışmalarına katkı sağlanması bağlamında değerlendirmeler üzerine görüş ve öneriler alınmış ve 2024 yılı stratejik planının hazırlanması sürecinde önemli veri oluşturacağı aşikârdır.

Akademik personele ilişkin kadrolamada, 2022 yılında ilan edilen ve atamaları 2023 yılında gerçekleşen 2 araştırma Görevlisi, 2023 yılı ilan döneminde de 1 profesör ve 1 doktor öğretim üyesi ataması gerçekleştirilmiş, yeni ilanlar ile 2 doçent, 1 doktor öğretim üyesi, 2 öncelikli alanda olmak üzere toplam 5 araştırma görevlisi alımı başvuru süreci devam etmektedir.

Bu faaliyet yılı içerisinde akademik ve idari personele ilişkin yüz yüze, çevrimiçi ve uzaktan eğitim ile konferans, toplantı ve eğitimler gerçekleştirilmiştir. Öğrenciler; 2023 yılı ilk yarısında deprem felaketi nedeniyle uzaktan eğitim görmüşler; ikinci yarısında yani 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında yüz yüze eğitim sürecine katılarak sınıf ve laboratuvar ortamlarında öğretim elemanları ile etkileşim içerisinde faaliyetlerde bulunmuştur. Fizik bölümü öğrenci laboratuvarı için deney seti, Kimya ve Biyoloji bölümleri için sarf malzeme talepleri karşılanmıştır. Öğretim planlarında güncellemeler yapılmıştır.

### 5.4-Diğer Hizmetler

Toplumsal katkı faaliyetleri çerçevesinde TÜBİTAK'ta ve MEB'e bağlı okullarda eğitim, seminer, panel vb. faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin süreç yönetim sistemi, iş akışları ve hassas görevler tanımlanmış ve web sayfasında duyurulmuştur. İş ve işlemler bu bağlamda standartlaştırılmıştır.

## D- Diğer Hususlar

Fakültemizde mevzuat hükümleri ile misyon ve vizyonumuz çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin, nitelik ve nicelik olarak artırılması yönünde çabaların daha etkin olarak gerçekleştirilmesi temel görevimiz olacaktır.

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2023 yılı	2023 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	45.235.122,36	45.235.122,36	100,00
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	6.342.861,26	6.342.861,26	100,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	448.000,00	424.802,34	95,00
05- Cari Transferler	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-
<b>TOPLAMI</b>	<b>52.025.983,62</b>	<b>52.002.785,96</b>	<b>99,95</b>

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	22
Konferans	3
Panel	3
Seminer	3
Açık Oturum	
Söyleşi	3
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	1

##### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

##### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	165
Ulusal Makale	13
Uluslararası Bildiri	85
Ulusal Bildiri	2
Kitap	4 kitap, 7 kitap bölümü



## 1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-

## 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2023 Yılı				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
TÜBİTAK	9	5	14	3	13.807.488
Bilimsel Araştırma	14	13	27	5	10.353.054
Tez	19	17	36	5	2.503.001
Altyapı	-	-	-	-	
San Tez	-	-	-	-	
Diğer	-	-	-	-	67260
<b>Toplam</b>	<b>42</b>	<b>35</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>26.730.802</b>

## 1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kayseri, 05.01.2024

İmza

**Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ**

**Dekan**

1: Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “**benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler**” ibaresi de eklenir.