

2018 YILI

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET

RAPORU

FEN FAKÜLTESİ

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
D- Diğer Hususlar	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER	16
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A- Mali Bilgiler	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	17
2- Mali Denetim Sonuçları	17
B- Birim Stratejik Planı Uygulama Ve Değerlendirme Sonuçları.....	18
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	21

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Erciyes Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi, 20 Temmuz 1982 tarih ve 17768 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 25. maddesinin (a) fıkrası uyarınca kurulmuş ve 1984-1985 eğitim-öğretim yılında, Fizik, Kimya, Matematik, Türk Dili ve Edebiyatı bölümleri olmak üzere toplam dört bölümle öğretime başlamıştır. Daha sonra Astronomi ve Uzay Bilimleri, Biyoloji, Tarih, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Felsefe, Sanat Tarihi, Sosyoloji bölümleri de açılarak 04.03.2010 tarihine kadar eğitim-öğretim faaliyetini yürütmüştür.

Bakanlar Kurulu'nun 05.02.2010 tarihli kararı gereğince Fen-Edebiyat Fakültesi kapatılmış, Fen ve Edebiyat Fakültelerinin kurulmasına karar verilmiştir. İlgili karar 04 Mart 2010 tarihli ve 27511 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve bünyesinde, Astronomi ve Uzay Bilimleri, Biyoloji, Fizik, Kimya ve Matematik bölümleri olan Fen Fakültesi oluşturulmuştur.

Fakültemiz, altı bloktan oluşan binasında Astronomi ve Uzay Bilimleri, Biyoloji, Fizik, Kimya ve Matematik bölümleri olmak üzere beş bölümde, 52 profesör, 21 doçent, 8 doktor öğretim üyesi, 12 öğretim görevlisi ve 19 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 112 akademik ve 19 idari personelle örgün öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. 2018-2019 öğretim yılı başı itibariyle fakültemizin kayıtlı toplam öğrenci sayısı 1280'tür.

Ayrıca, Üniversitemizin diğer birimlerinde (Mühendislik Fakülteleri, Ziraat Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulları) okutulan Genel Matematik, Genel Fizik, Genel Kimya ve Bilgisayar gibi dersler, fakültemiz derslik ve laboratuvarları kullanılarak öğretim üyelerimiz tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda yürütülen dersleri alan öğrenci sayısı, ders bazında dönem başına yaklaşık 8585 olur iken, toplamda öğretim hizmeti alan dönem başına ortalama öğrenci sayısı 3500 civarındadır.

Fakültemiz Öğretim Elemanları, yayın üretme, kongre ve sempozyum gibi akademik faaliyetler düzenleme ve bu faaliyetlere katılım açısından yoğun çaba sarf etmekte ve önemli çalışmalar yapmaktadırlar. Gerek bölümler olarak gerekse fakülte olarak sahip olduğumuz öğretim elemanı kadrosu, akademik faaliyetler ve verimlilik bakımından, ülkemizin önemli fakülteleri arasında yer almaktayız. URAP (University Ranking by Academic Performance) verilerine göre 2017-

2018 alan bazlı sıralamada ilk 1000 arasında **Kimya Bölümü 842, Fizik Bölümü 898.** sırada yer almıştır. **Ayrıca, fakültemiz öğretim elemanı başına düşen yayın, atıf ve proje sıralamasında Erciyes Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi** verilerine göre üniversitemizde ilk sırada yer almaktadır.

Fakülte olarak en önemli amacımız, sürekli gelişim ve değişim halinde olan temel bilimler eğitimini fakültemizde de dünyanın en gelişmiş üniversitelerindeki düzeye ulaştırmak ve her bakımdan onlarla rekabet edebilecek seviyeye getirebilmektir. Bu çerçevede; eğitim, öğretim ve araştırma için mevcut olan alt yapı imkânlarımızı en verimli şekilde kullanarak, bu imkânları geliştirmenin yollarını aramak temel görevlerimiz arasında yer almaktadır.

Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istedikleri hedefleri ve bu hedeflere nasıl gidileceğini tanımlayan temel belgelerdir. Bu planların hazırlanması genel olarak; **“nerede olduğumuzu”, “nereye gitmek istediğimizi veya nereye gitmemiz gerektiğini”, “nasıl gidileceğini”, “gidilmek istenilen hedefe ulaşılma adımlarını”** sorgulayan ve cevaplarını arayan dört temel aşamadan oluşur. Fakültemiz yıllık akademik ve sosyal çalışmalarını kapsayan faaliyet raporları, ERÜ 2017-2021 stratejik plan çerçevesinde değerlendirilmekte ve sunulmaktadır. Bu açıdan 2018 faaliyet raporumuzun çıktılarının anılan stratejik plan hedefleri ile uyumlu olduğunu ifade etmek mümkündür.

Prof. Dr. İlhan ÖZTÜRK

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilimsel ve çok boyutlu düşünebilen, bilgi ve teknoloji üreten, toplumunun değerlerini dikkate alan, kültürel, bilimsel, ekonomik zenginliğine katkıda bulunma sorumluluğuna sahip ve etik değerlere saygı duyan bireyler yetiştirmek başlıca misyonumuzdur.

Vizyon

Yenilikçi, araştırmacı, girişimci ve rekabetçi, en ileri bilgiyi üretmeyi hedefleyen bir eğitim ve araştırma kurumu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bakanlar Kurulu'nun 05.02.2010 tarihli kararı gereğince Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi kapatılarak, Fen Fakültesi ile Edebiyat Fakültesi kurulmasına karar verilmiş ve ilgili karar 04 Mart 2010 tarihli ve 27511 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz bünyesinde yapılan lisans eğitim-öğretimini, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun hükümleri doğrultusunda yürütmek ve yönetmektir.

Dekan : Prof. Dr. İlhan ÖZTÜRK

Dekan Yardımcısı : Doç. Dr. Mehmet ERTAŞ

Dekan Yardımcısı : Doç. Dr. Gökhan KOÇAK

Fakülte Sekreteri : İzzet DURGUT

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakültenin personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Prof. Dr. İlhan ÖZTÜRK	İzzet DURGUT	İzzet DURGUT	Latif CEYLAN

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi	---	---	---	---	---
Sınıf	9	21	4	---	---
Bilgisayar Lab.	2	---	---	---	---
Atölye	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	41	9	2	---	---
Toplam	52	30	6	---	---

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ---

Kantin Alanı: ---

Kafeterya Sayısı: ---

Kafeterya Alanı: ---

1.2.2. Yemekhaneler

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Toplam				

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Toplam				

1.2.4. Lojmanlar

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı(m ²)
Toplam			

(Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü)

1.2.6. Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	6	---	---	---	---	---
Konferans Salonu	---	---	---	1	1	---
Toplam	6			1	1	

1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	---	---	---
Öğrenci Kulüpleri	---	---	---
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	---	---	---
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	---	---	---
Anaokulu Sayısı	---	---	---
Toplam			

1.3. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	150	2976	115
İdari Personel Hizmet Alanları	24	848	16
Toplam			

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

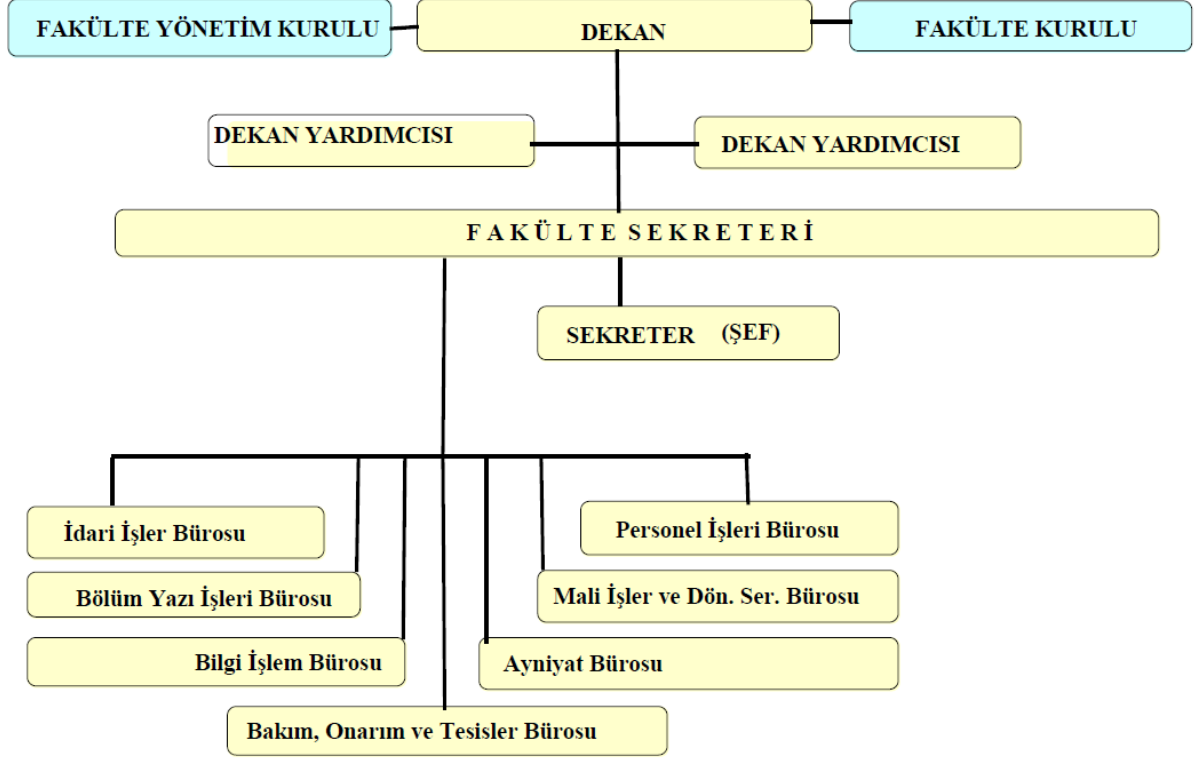
1.4. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	300
Arşiv Alanları	2	120
Atölyeler	1	40

2- Örgüt Yapısı

İdari Organizasyon Şeması

BİRİMİ : FEN FAKÜLTESİ



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	---	1	---	---	1
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	122	---	168	---	290
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	---	---	145	---	145
Toplam	122	1	313	---	436

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
Toplam	

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	23	---
Slayt makinesi	---	---	---
Tepegöz	---	2	---
Episkop	---	---	---
Barkot Yazıcı	---	---	---
Barkot Okuyucu	---	---	---
Baskı makinesi	---	---	---
Teksir Makinesi	---	---	---
Fotokopi makinesi	2	---	---
Faks	1	---	---
Fotoğraf makinesi	1	---	2
Kameralar	1	---	---
Televizyonlar	4	2	---
Tarayıcılar	11	1	1
Müzik Setleri	---	---	---
Mikroskoplar	---	109	8
DVD ler	---	---	---

3.5- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
TOPLAM			

(Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Garaj Amirliği) tarafından doldurulacaktır.)

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARİ İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2018
Profesör	52
Doçent	21
Dr. Öğr. Üyesi	8
Öğretim Görevlisi	12
Araştırma Görevlisi	19
Toplam	112

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	---	---
Doçent	---	---
Dr. Öğr. Üyesi	---	---
Öğretim Görevlisi	---	---
Araştırma Görevlisi	---	---
Toplam	---	---

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Matematik	Kuwait
Doçent	---	---
Dr. Öğr. Üyesi	AUBB	Zagreb
Öğretim Görevlisi	---	---
Araştırma Görevlisi Doktor	AUBB	Strazburg
Toplam	3	3

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	---	---
Doçent	---	---
Dr. Öğr. Üyesi	---	---
Öğretim Görevlisi	---	---
Araştırma Görevlisi	---	---
Toplam	---	---

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	---
Doçent	---
Dr. Öğr. Üyesi	---
Öğretim Görevlisi	---
Araştırma Görevlisi	---
Toplam	---

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	12	13	17	45	29
Yüzde	-	13.92	15.08	19.72	52.20	33.64

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler	13	---	13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	---	---	---
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	---	---	---
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	---	---	---
Din Hizmetleri Sınıfı	---	---	---
Yardımcı Hizmetli	5	---	5
Toplam	19	---	19

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	8	2	7	1
Yüzde	5,26	42,11	10,53	36,84	5,26

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	---	---	6	5	6
Yüzde	10,52	---	---	31,58	26,32	31,58

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	---	1	5	3	5	5
Yüzde	---	5,26	26,32	15,79	26,32	26,32

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	---	---	---
Toplam	---	---	---

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	---	---	---	---	---	---
Yüzde	---	---	---	---	---	---

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-			
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fen Fakültesi	623	476	1099	60	121	181	683	597	1280
TOPLAM									1280

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*	
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı		
	---	---	---	---	---	---	---	---	
	---	---	---	---	---	---	---	---	

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	YKS	YKS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Fen Fakültesi	165	154	11	%93,3
Toplam	165	154	11	%93,3

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
Astronomi ve Uzay Bilimleri Bölümü	1	---	1
Biyoloji Bölümü	10	1	11
Fizik Bölümü	1	2	3
Kimya Bölümü	6	7	13
Matematik Bölümü	3	3	6
Toplam	21	13	34

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Taşınır Kontrol Yetkilisi ve Taşınır Kayıt Yetkilisi (Depo), Mali İşler, Personel İşleri, Bölüm Sekreterlikleri, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri ile Destek Hizmetleri altında organize edilmiştir. Fakülte Sekreterliği bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ve planlanmasından sorumlu mercidir.

5.4-Diğer Hizmetler

İdarenin görev alanına giren yukarıda açıklanan hizmetlerin dışında, birimimiz öğretim elemanları, öğrencilerin bilimsel gelişimleri ayrıca idari personel ile birlikte sosyalleşmeleri, iletişimlerinin ve memnuniyetlerinin artmasına yönelik olarak Fakültemiz tarafından 2018 yılında gerçekleştirilen diğer bazı hizmetler şunlardır:

- Dini bayramlar öncesinde idari personel ile bayramlaşma toplantıları düzenlenmiş ve her personele bayram hediyesi takdim edilmiştir.
- Fakültemiz Astronomi ve Uzay Bilimleri Bölümü ile Astronomi ve Uzay Bilimleri Uygulama Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen 21. Ulusal Astronomi Kongresi ve 10. Ulusal Astronomi Öğrenci Kongresi değişik üniversitelerden 300’ü aşkın akademisyenin katılımıyla 3-7 Eylül 2018 tarihleri arasında yapıldı.
- Fakültemiz Matematik Bölümü tarafından, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. İhsan FAZLIOĞLU’nun konuşmacı olarak katıldığı “Nesne, Bilgi ve Meşruiyet: İslam Matematik Geleneği Açısından Bir İnceleme” konulu konferans düzenlendi.
- Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) Şeref Üyesi Prof. Dr. Bekir Çetinkaya, Fakültemizde “Kimya, Toplum ve Ekoloji İlişkisi” konulu konferans verdi..
- Fakültemiz Fizik Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Sema ÖZTÜRK YILDIRIM, Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi ve Sümer Fen Lisesi Öğretmen ve Öğrencilerinin katılımıyla 05.12.2018 Çarşamba günü "Nanobilim, Nanoteknoloji ve Uygulama Alanları" konulu konferans verdi.
- Fakültemizde, fakültemizin tanıtımı çalışmaları kapsamında Fatma-Kemal Timuçin Anadolu Lisesi, Sema Yazar Anadolu Lisesi ve Seyide Daloğlu Anadolu Lisesi öğrenci ve öğretmenlerinin katılımıyla “Fen Fakültesinde 1 Gün” adlı etkinlik düzenlenmiştir.
- Ortadoğu Teknik Üniversitesi Emekli Öğretim Üyesi Prof. Dr. Metin Balcı, “Türkiye’de Bilimsel Yayıncılık, Yükseltmeler Ve Etik” konulu konferans verdi.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Dekanı Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık eder, iç kontrol sistemini denetler.

Bunların yanı sıra, Bölüm Başkanlarının yönetiminde Akademik Bölüm Kurulları ve Anabilim Dalı Kurulları iç kontrol sisteminde yer alırlar. Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Genel Kurulları, Anabilim Dalları ve Bölümlerin işleyişi ve planlanmasında görev yapmaktadırlar.

Satın almalar 4734 sayılı İhale Kanununun hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Birimimizin Personel İşleri, Yazı İşleri, Mali İşler, Taşınır Kayıt Bürosu, Bölüm Sekreterliklerinin sorumluluk alanına giren işlemlerle ilgili karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespitler ve iş akış süreçleri oluşturulmuştur.

D- Diğer Hususlar

İç Denetim Raporu

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi dâhilinde eylem planları güncellenerek, aşağıdaki faaliyetler yapılmaktadır.

1. Fakültede uygulanan tüm süreçlerin belirlenmesi, tanımlanması, süreç hedeflerinin, süreçler arası ilişkilerin ve süreç sorumluları ile aktörlerin belirlenmesi
2. Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi.
3. Yüksek performans gösteren çalışanları takdir ve teşvik etmek, çalışanların mesleğine ve kurumuna bağlılığını güçlendirmek, etik çalışma prensiplerine uyulmasını sağlamak, sürekli gelişimi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amaçlarıyla ödüllendirme sistemi kurulması.
4. Eğitim-öğretim hizmetlerinin öğrencilerin beklenti ve gereksinimlerini hangi ölçüde karşılayabildiğini belirleyen bir mekanizmanın (anket ve yüz yüze görüşme vs.) oluşturulması.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR STRATEJİK HEDEFLER (2017-2021)

1. Nitelikli eğitim ve öğretim verebilmek,
2. Dünya ile rekabet edebilecek düzeyde donanımlı araştırmacılar yetiştirmek,
3. Toplumun ihtiyaçlarını karşılayabilen ve değerlerini güçlendirecek çözümler üretebilmek,
4. Sürekli gelişme halinde olan temel bilimleri dünyanın en gelişmiş üniversitelerindeki düzeye ulaştırmak ve her bakımdan onlarla rekabet edebilmek,
5. Eğitim öğretim ve araştırma için gerekli alt yapı imkânlarını tesis ve temin için mevcut kaynakları geliştirmek,
6. Sürekli gelişen teknolojik yeniliklere destek olacak temel bilgi altyapısını sürekli güncel tutmak,
7. Birimize ait her bir bölüm tarafından belirlenmiş olan hedeflerin gerçekleşmesi için iyi bir koordinasyon sağlayarak kaynak ve altyapı imkânlarının etkin kullanımını temin etmek,
8. Gelecekteki iş imkânlarını öngören stratejiler geliştirmek
9. Yerli ve yabancı öğrencilerin sürekli rağbet ettiği ve ait olmakla gurur duyacağı bir birim haline dönüşmek,
10. Öğretim elemanlarının bilgi ve teknoloji üretmede karşılaşılabilecekleri her türlü engeli ortadan kaldırarak onların ihtiyaçlarına sürekli cevap verebilecek mekanizmalar oluşturmak,
11. Araştırma laboratuvarlarını ilgili her ihtiyaca cevap verebilecek donanım ve imkânlarla kavuşturarak akredite kuruluşlar düzeyine ulaşmak,

12. Sürekli gelişen bilgi teknolojileri noktasında öğrenci ve öğretim elemanlarının teknik donanımlarını geliştirerek interaktif kaynakları kullanabilecek tedbirler almak,

13. Öğrenci ve öğretim elemanlarımızı bireysel problemlerini çözmüş ve kurumsal hedeflere odaklanmış nitelikli düzeylere ulaştıracak ve onlar arasında işbirliğini güçlendirici, takım oluşturma kabiliyetlerini artırıcı ve disiplinler arası çalışmayı teşvik edici tedbirler almak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Fen Fakültesi bütçe uygulamaları sonuçları, aşağıdaki tabloda sunulmaktadır. Söz konusu bilgiler şu başlıklar altında toplanmıştır:

- Personel Giderleri
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Cari Transferler

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2018 yılı	2017 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	10.851.467,89	10.851.467,89	% 100
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.694.000,00	1.693.904,75	% 100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	168.607,69	154.804,12	%92
05- Cari Transferler	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-
TOPLAMI	12.714.075,58	12.700.176,76	%99.89

2- Mali Denetim Sonuçları

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 yılında katma bütçeden verilen Yolluk, Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme alımları, Bakım-Onarım ve Hizmet Alımlarında ödenek yetersizliği nedeniyle öğrenci laboratuvarları için gerekli birçok kimyasal ve malzeme alınamamıştır. Öğretim üyeleri ve araştırmacılara, yurt içi ve yurt dışında yapılan bilimsel toplantı, kongre, sempozyum vs. benzeri etkinliklere katılım için yeterli ödeme yapılamamaktadır.

Diğer Hususlar

Mali ve idari açılardan birimin karşı karşıya bulunduğu bazı problemler aşağıda özetlenmiştir:

Bütçe yetersizliği nedeniyle yaşanan sıkıntıların olması.

Laboratuvarlarda çalışacak bilgisayar ve laboratuvar teknikerlerine ihtiyaç duyulması.

B- Birim Stratejik Planı Uygulama Ve Değerlendirme Sonuçları

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fen Fakültesi faaliyet bilgileri aşağıda şu başlıklar altında verilmektedir.

Yüksek etki değerlerine sahip yayın ve araştırmaların sayısı

Yüksek etki değerlerine sahip yayın ve araştırmaların sayısı	2018 Yılı
SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI endekslerine giren yayın sayısı (adet)	158
Web of Science'ta taranan dergilerde yapılan yayınlardan alınan atıf sayısı (adet)	5 451
Ulusal ve uluslararası abone olunan dergi sayısı (adet)	---

Proje Çalışmaları

Proje Çalışmaları	2018 Yılı
Uluslararası ortak araştırma projelerinin sayısı (adet)	5
Tez projelerinden üretilen ulusal ve uluslararası yayın sayısı (adet)	58
Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay, kongre, sergi sayısı (adet)	1
Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayısı (adet)	61
TUBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, SANTEZ gibi kurumlar tarafından desteklenen proje sayısı (adet)	8

Öncelikli alanlarda Proje Sayısı

	2018 Yılından Öncesi	2018 Yılı
Ulusal ve uluslararası öncelikli alanlardaki yapılan proje sayısı (adet)	167	3

Patent Sayısı

	2018 Yılından Öncesi Toplam	2018 Yılı
Üniversitemiz bünyesindeki patent sayısı (adet)	1	0

Üniversite Sanayi İşbirliği etkinlikleri

	2018 Yılından Öncesi Toplam	2018 Yılı
Üniversite ve sanayi arasında düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	0	2

**Akademik, idari personel ve öğrencilerin kaynaşmasına yönelik
düzenlenen faaliyet sayısı**

Faaliyet adı	2018 yılı
Konferans	6
Konser	-
Gezi, Piknik	3
Milli ve Dini Bayram Törenleri	-
Diğer faaliyetler	4

A- Üstünlükler

Fakültenin en önemli üstünlüğü, bölümlerin çoğunda, alanlarında yetiştirilmiş, öğretim elemanlarının nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeyde olmasıdır. Verilen dersler dışında yapılan araştırma ve yayınlarla kendilerini ulusal-uluslararası alanda kanıtlamış bulunan bu bilim insanları fakültenin en önemli zenginliğidir.

Fakültemiz öğrencileri, üniversitenin kampüs hayatının keyfini yaşayabilmekte, dersler dışında eğitici, öğretici ve sosyal etkinliklere katılabilmektedirler.

Fakültenin bir diğer üstünlüğü aktif olarak Erasmus değişim programlarına katılmasıdır. Üniversitemizin çeşitli ülkelerdeki üniversitelerle yaptığı ikili anlaşmalar sayesinde öğrencilerimiz yurt dışında öğrenim görme şansına sahip olmaktadır.

Çiftanadal ve Yandal Programları sayesinde öğrenciler ikinci bir fakülteden diploma veya sertifika alabilmektedir.

B- Zayıflıklar

Araştırma Görevlisi sayısı her geçen gün azalmaktadır. Araştırma Görevlilerinin birçoğu doktoralarını tamamlamış, ancak kadroya atanmamışlardır. Yeni kadrolar açılmadığı için fakültenin akademik kadro alt yapısını oluşturan araştırma görevlisi istihdamına büyük ihtiyaç duyulmaktadır. Özellikle laboratuvarı bulunan bölümlerde söz konusu kadroların eksikliği şiddetle hissedilmektedir.

Değerlendirme

Fakültenin karşı karşıya bulunduğu sorunları akademik ve idari yetersizlikler başlıkları altında aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür.

-Akademik Yetersizlikler

a. Bütçe Yetersizliği

Altyapı oluşturmada gelişmiş cihazların satın alınmasında veya var olan cihazların tamir edilmesinde yaşanan sorunlar, zaman zaman teknik güçlükler doğurmaktadır.

Maddi olanaksızlıklardan dolayı fiziksel altyapı ihtiyaçları tam ve kaliteli olarak karşılanacak şekilde giderilememektedir. Yapılanlar kısa sürede yıpranmakta ve bozulmaktadır.

b. Akademik Personel

Akademik personelin, özellikle araştırma görevlisi veya doktor öğretim üyelerinin kadrolarının yetersiz olması Bölümlerin geleceğe dönük personel düzenlemesini engellemekte ve akademik gelişmeyi tehdit etmektedir.

c. Öğrenciler

1. Ders araç ve gereçleri açısından fakültemiz olanaklarının yeterli olduğu söylenebilir. Ancak, özellikle Biyoloji, Fizik ve Kimya Bölümü'nde öğrenci laboratuvar deney setlerinin yenilenmesi ve sayılarının artırılması gerekmektedir.
2. Fen bölümlerinin laboratuvarları sarf malzemeleri bakımından sürekli desteklenmektedir. Laboratuvar imkânlarından Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencileri de faydalanmasına rağmen, fakültenin harcamalara yeterli katkısı bulunmamaktadır.

-İdari Yetersizlikler

a. Güvenlik

Fakültemizin fiziki kapasitesinin genişliği ve binamızın farklı birimler tarafından da kullanılmakta olması, fakültemiz açısından ciddi bir güvenlik sorunu doğurmaktadır. Bunun önünün alınması için, binanın özellikle mesai saatleri dışında ve hafta sonlarında da kullanıldığı dikkate alınarak, Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü'nün Fakülte'mizde görevlendirilen güvenlik elemanlarının çalışma saatlerinin artırılması gerekmektedir.

Ayrıca fakülte içinde çok sayıda laboratuvarın bulunması, bu laboratuvarlarda hem lisans hem lisansüstü öğrencilerinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri yapmaları bina ve laboratuvar güvenliği için daha ciddi önlemler alınması ihtiyaçını doğurmaktadır.

b. Bilgi işlem birimi

Fakültemizin bilgi işlem biriminde herhangi bir memur/uzman görevli değildir. Fakültemiz bilgi işlem birimi, öğrenci statüsünde çalışan iki öğrenci tarafından yürütülmektedir. Ancak, bu öğrenciler her eğitim öğretim yılı içerisinde değişmekte ve dolayısıyla bir süreklilik olamamaktadır. Ayrıca bu öğrenciler günde en fazla 2 saat çalışabilmekte ve sınav zamanlarında da izinli sayılmaktadırlar. Dolayısıyla bilgi işlem birimimiz akademik ve idari personelimize hizmet sağlama noktasında yetersiz kalmaktadır

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fen Fakültesi, güçlü yönleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde etkinliğini ve yeterliliğini ispatlamış, 40 yıllık deneyime sahip bir eğitim kurumudur. Gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye yükselebilmesi için alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir:

Akademik Personel

1. Araştırmacı kadrolarının dağılımı ve sayısı gelecekteki gelişme hedefleri düşünülerek genişletilmeli; kadrolara atanacak akademik personelin niteliği performans kriterleri, fakültenin misyon /vizyonu, amaçları ve hedefleri göz önüne alınarak belirlenmelidir.
2. Söz konusu personelin kendini geliştirmesi ve araştırmalarını rahat bir şekilde yapabilmesine yönelik imkânlar arttırılmalıdır. Yurt dışında doktora sonrası çalışmaları teşvik; ortak araştırma o imkânlarının aranması, yabancı dil ihtiyacının karşılanması gibi hususlar desteklenmelidir.
3. Akademik personelin dinlenme ihtiyacını karşılamaya ve aralarındaki dayanışmayı güçlendirmeye dönük hizmet verecek sosyal tesislerin oluşturulması gereklidir.

Öğrenciler

1. Fakülte mezunlarının istihdam sorununun çözümü için kamu ve özel sektör nezdinde girişimde bulunmak ve eski mezunlarla iletişimi güçlendirmek amacıyla etkili birimler oluşturulmalıdır.
2. Öğrencilerin fakülte yönetimine katılımını arttıracak düzenlemeler yapılmalıdır.
3. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri kamusal ortamlar teşkil edilmelidir.

4. Öğrencilerde Erciyes Üniversitesi olma yanında, Fen Fakültesi olma bilincinin geliştirilmesine katkıda bulunulmalıdır. Öğrenci memnuniyet anketleri uygulayarak ve öğrenci temsilcilikleri kanalıyla öğrencilerin daha fazla katılımcı olmaları ve sorunlarını ifade edebilmeleri sağlanmalıdır.

Eğitim Programları

1. Bütün öğrencilerin en az bir yabancı dili yetkin olarak kullanabilmeleri önem kazanmıştır.
2. Öğrencilerin yurt dışında bir veya iki yarıyıl okuyabilme imkânlarını sağlayacak (ERASMUS programları gibi) düzenlemeler teşvik edilerek arttırılmalıdır. Ders araçlarını çeşitlendirerek yeni gelişmeleri öğrencinin ilgisini arttıracak şekilde öğretecek; öğrencinin öğretim sürecine aktif katılmasını sağlayacak şekilde ders verme usullerini yenilemek ve birbiri ile etkileşebilen alanlarda örnekler vererek, hayattaki uygulamaları ve bilginin kullanım usullerini irdelemek ders programlarının ana hedefi olmalıdır.
3. Öğrencilerin ilgilerini çekecek ve yeni alanlara yönlendirecek içerikte programlar hazırlanmalıdır.
4. Öğrencilerin alanlarında bilgilenmeleri yanında, çağdaş anlamda tartışabilecek, eleştirebilecek düzeyde kültürlü, yansız ve sağduyulu kişiler olarak yetişmesi için bölümlerin program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarını sağlamada hangi oranda başarılı oldukları ölçülmelidir.

İdari Personel

1. İdari personel (Bilgi işlem birimine uzman) açığı en kısa zamanda giderilmelidir.
2. İdari personel belirli zaman aralıklarında hizmet içi eğitime tabi tutulmalıdır.
3. Bilgi toplama, kayıtların ciddi şekilde tutulması konusunda idari personel yönlendirilmelidir.
4. İdari personel arasında yetki ve sorumluluk sistemli bir şekilde dağıtılmalıdır.
5. İdare personel kurum içinde rotasyona tabi tutulmalıdır.

Fiziki Altyapı

Laboratuvar altyapıları yenilenmelidir. Laboratuvarlarda sağlık ve güvenlik şartlarının sağlanması için ihtiyaçlar karşılanmalıdır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan** "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Kayseri 15.01.2019)

Prof. Dr. İlhan ÖZTÜRK
Fen Fakültesi Dekanı

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.