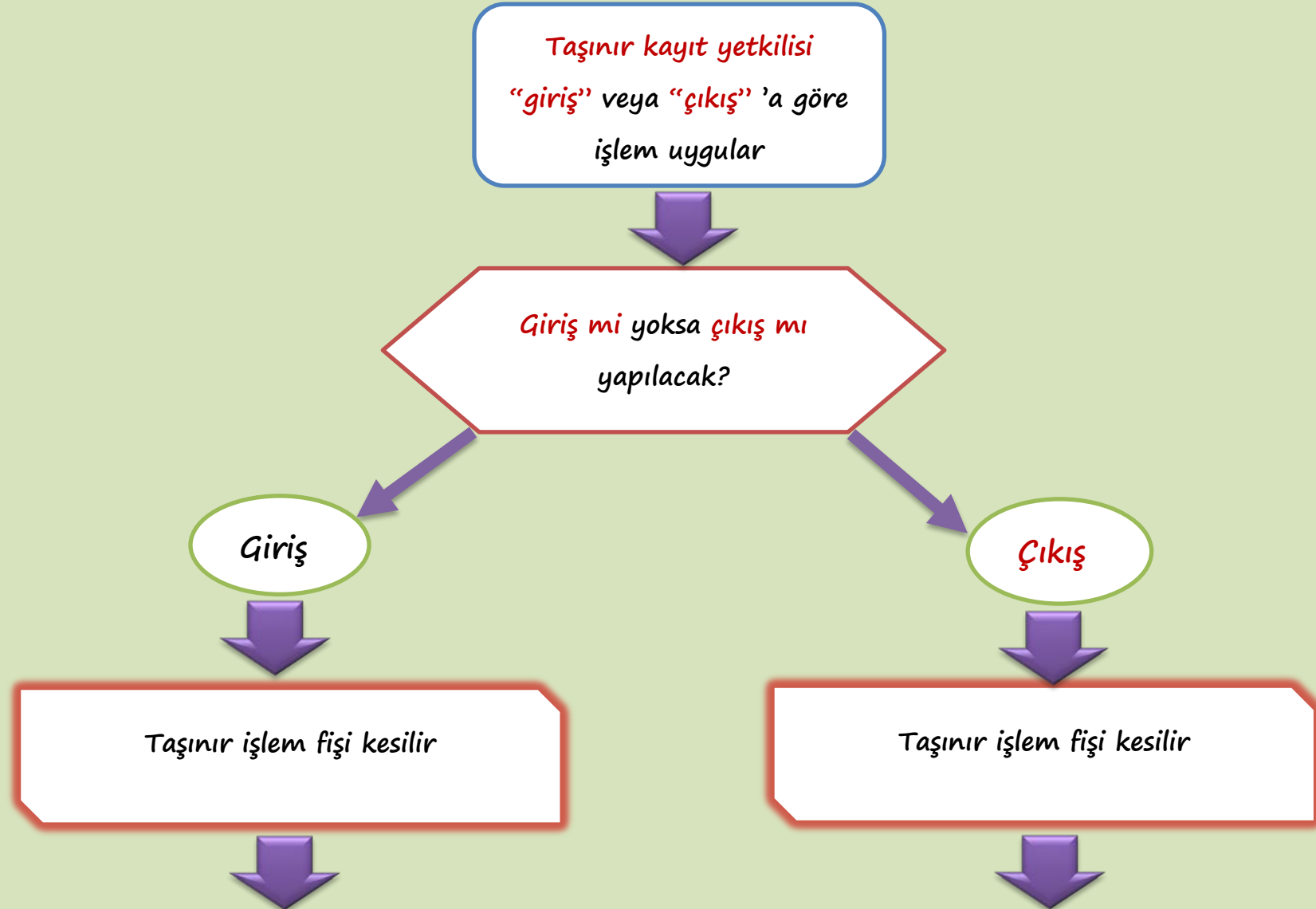




FEN FAKÜLTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI



KONU: TAŞINIR GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİN MUHASEBE BİRİMİNE BİLDİRİLMESİ



Harcama birimi **taşınır işlem fişi ve ödeme emri belgesi** düzenler

Muhasebe Birimine
Gönderilir
(Muhasebe Yetkilisi).



taşınır işlem fişleri **taşınır çıkış düzenleme tarihini takip eden on gün içinde**

Malzemeler hesabında izlenen tüketim malzemelerinin taşınır işlem fişleri

Kullanılmış Tüketim Malzemelerinin Taşınır II. Düzey detay kodu bazında düzenlenen onaylı bir listesi en geç ilgili dönemin son iş günü mesai bitimine kadar