

1. İZİN ALACAK PERSONELİN VEYA İZİN SORUMLUSUNUN PBYS' DE İZİN OLUŞTURMASI

Personel Personel Bilgileri

Personel Kartı

Yatay Görünüm

Ara Hızlı Erişim 0 Personel 2 Kişisel 13 Özlük 11 Eğitim 2 Hitap 12 Diğer 1

MEMUR ***** Pozisyon : İDARİ Kadro Derecesi : 5 T.C. Kimlik No : * Kadro Birimi : ERCİYES ÜNİV. DÖN. SER. İŞLT. Sicil Numarası : * Fıili Birimi : BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI Durum : ÇALIŞMAKTA Kurum Başlangıç Tarihi : *

Adı Soyadı

T.C. Kimlik No Cinsiyet

Kan Grubu Medeni Hal

Baba Adı Anne Adı

Doğum Yeri Doğum Tarihi

RESİM-1

1- Kullanıcı İşlemleri> Personel Bilgileri> Personel Kartı sekmelerinden yukarıdaki ekrana ulaşın.

Personel Personel Bilgileri

Personel Kartı

Yatay Görünüm

Ara Hızlı Erişim 0 Personel 2 Kişisel 13 Özlük 11 Eğitim 2 Hitap 12 Diğer 1

MEMUR ***** Pozisyon : İDARİ Kadro Derecesi : 5 T.C. Kimlik No : * Kadro Birimi : ERCİYES ÜNİV. DÖN. SER. İŞLT. Sicil Numarası : * Fıili Birimi : BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI Durum : ÇALIŞMAKTA Kurum Başlangıç Tarihi : *

Adı Soyadı

T.C. Kimlik No Cinsiyet

Kan Grubu Medeni Hal

Baba Adı Anne Adı

Doğum Yeri Doğum Tarihi

İzin
Mal Beyanı
Mesailer
Sendika
Disiplin
Aday Memur
Nakil Yasağı
Mecburi Hizmet
Radyoaktif Alan Çalışmaları
Arşiv Araştırması
Sözleşme

RESİM-2

2-Menüden Özlük> İzin sekmeleriyle devam edin.

Ara Hızlı Erişim 0 Personel 2 Kişisel 13 Özlük 11 Eğitim 2 Hitap 12 Diğer 1

MEMUR ***** Pozisyon : İDARİ T.C. Kimlik No : * Sicil Numarası : * Durum : ÇALIŞMAKTA
Kadro Derecesi : 5 Kadro Birimi : ERCİYES ÜNİV. DÖN. SER. İŞLT. Fıllı Birimi : BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI Kurum Başlangıç Tarihi : *

İzin Tarihçesi

YIL	HAKEDİLEN GÜN	HAKEDİLEN GÜN (ELLE GİRİLEN)	KULLANILAN İZİNLER (GÜN)	KALAN İZİNLER (GÜN)
2024	30	0	9	21
2023	30	0	30	0

Toplam Kullanılabilir İzin Süresi (Gün) : 21

+ Yeni İzin Ekle + Yıllık İzin Al + Saatlik İzin Al

RESİM-3

3- **Yeni İzin Ekle** butonuna tıklayın.

Yeni İzin Ekle

Personel [] Kullanım Tipleri Yıllık İzin İzin Adı []

Seçilen İzin Ayarı Bilgisi

Hafta Tatilleri İçin Hesaplama Ayarı Durumu : Seçilen izin ayarına göre, izin günü hesaplamalarında hafta tatilleri de izin gün sayısına dahil edilecektir.

Yıllık izinden Sayılma Durumu : Seçilen izin ayarına göre ilgili izin, yıllık izinden düşülecektir.

Başlama Tarihi [] Bitiş Tarihi [] İşe Dönüş Tarihi [] İzin Süresi (Gün) []

Acil Durum Kişisi [] Vekil Seçilen Kişi []

İzin Kullanılacağı Adres [] Açıklama []

Kaydet

RESİM-4

4- **Açılan Bölümde Kullanım Tiplerinden** izin tiplerini görüntüleyebilir ve seçim yapabilirsiniz. **İzin Adı** kısmında ise ilgili izin adınızı seçmeniz gerekmektedir.

Yeni İzin Ekle

Personel [Seçiniz] Kullanım Tipleri Yıllık İzin İzin Adı [Seçiniz]

Seçilen İzin Ayarı Bilgisi

Hafta Tatilleri için İzin Hesaplama Ayarı Durumu : Seçilen izin ayarına göre, izin günü hesaplamalarında hafta tatilleri de izin gün sayısına dahil edilecektir.

Yıllık İzinden Sayılma Durumu : Seçilen izin ayarına göre ilgili izin, yıllık izinden düşülecektir.

Başlama Tarihi Bitiş Tarihi İşe Dönüş Tarihi İzin Süresi (Gün)

Acil Durum Kişisi Vekil Seçilen Kişi

İzin Kullanılacağı Adres Açıklama

Kaydet

RESİM-5

5- **Bu Kısımda** izin ayarlarınıza göre bilgilendirme yer alıyor.

Bu Kısımda ise Eğer **İzin Süresi** yazarsanız, **Bitiş Tarihi** de otomatik hesaplanacaktır veya **İzin Başlama Tarihi** ve **Bitiş Tarihi** girilebilir, **İşe Dönüş Tarihi** ve **İzin Süresi** otomatik hesaplanacaktır.

Yeni İzin Ekle

Acil Durum Kişisi Vekil Seçilen Kişi

İzin Kullanılacağı Adres Açıklama

İzin Geçmişi (Sadece izin kullanılabilecek yıllar gösterilmektedir.)

YIL	HAKEDİLMİŞ İZİNLER	KULLANILAN İZİNLER	KALAN İZİNLER	KULLANILACAK GÜN SAYISI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
2024	30	9	21			

İmzacı Listesi Kullanıcı İmzacısı Yeni İmzacı Ekle

Kaydet

RESİM-6

6- **Devamında** Acil Durum Kişisi ve Vekil Seçimi yapılmalıdır. PBYS'de yerinize vekalet etmesini istediğiniz kişiyi seçebilirsiniz, Vekalet izin onayı ile birlikte aktif olmaktadır. **İznin Kullanılacağı Adres** satırının girilmesi zorunlu olup **Açıklama** isteğe bağlıdır.

