

2024 YILI
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
FAALİYET
RAPORU

(FEN FAKÜLTESİ)

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	01
I- GENEL BİLGİLER.....	03
A- Misyon ve Vizyon.....	03
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	03
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	05
1- Fiziksel Yapı.....	05
2- Örgüt Yapısı.....	06
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	07
4- İnsan Kaynakları	08
5- Sunulan Hizmetler	12
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
D- Diğer Hususlar	14
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	14
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	14

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Erciyes Üniversitesi Fen Fakültesi; 20 Temmuz 1982- 4 Mart 2010 tarihleri arasında Fen-Edebiyat Fakültesi, 4 Mart 2010 tarihinden itibaren de bu günkü adıyla yüksek düzeyde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumu olarak görevini sürdürmektedir.

Fakültemiz, dört bloktan oluşan binasında Astronomi ve Uzay Bilimleri, Biyoloji, Fizik, Kimya ve Matematik bölümleri olmak üzere beş bölümde, 49 profesör, 16 doçent, 8 doktor öğretim üyesi, 8 öğretim görevlisi ve 13 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 94 akademik, 16 idari ve 2 sürekli işçi personelle örgün öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bununla birlikte 1 Profesör ve 2 Araştırma Görevlisi kadrosuna Rektörlüğümüz tarafından atama ve yükseltme gerçekleştirilmiştir. 2024-2025 öğretim yılı itibariyle fakültemizin kayıtlı toplam öğrenci sayısı 1125'tir.

Fakültemiz 2024 yılı içerisinde "Erciyes Üniversitesi Süreç Yönetim Sistemi" nde yer alan süreç formları ve iş akış şemalarına göre iş ve işlemlerini yürütmüştür. Akademik ve idari personellere ilişkin hassas görev tanımları web sayfasında duyurulmuştur. Ayrıca, Rektörümüzün katılımıyla Akademik Kurul toplantısı, Rektör-Öğrenci buluşması, Rektörlük Yönetimi ile Fakülte İdari ve Akademik Yönetimi toplantıları da yapılmış; 2024 yılı Birim Danışma Kurulu olağan toplantısı da gerçekleştirilmiş olup görüş ve öneriler doğrultusunda çalışmaların yürütülmesi planlanmıştır.

Fakültemizin tüm bölümleri kaliteyi artırmaya yönelik olarak FEDEK tarafından 30 Eylül 2024 tarihine kadar akredite edilmiştir. Bu bağlamda ders müfredatlarında düzenleme ve güncellemeler yapılmıştır. Akreditasyon süreci için ara değerlendirme başvurusu gerçekleştirilmiş olup FEDEK Değerlendirme takımı tarafından 15-18 Şubat 2025 tarihlerinde yerinde ziyaret gerçekleştirilecektir. 2023-2024 Eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren yüz yüze eğitime geçilmiştir. YÖK destek bursu alan öğrenci sayımız sekizdir. 2024 yılı YKS sonuçlarına göre yerleşen adaylar için fakültemiz bölümlerinde diğer birçok üniversitede olduğu gibi YÖK Destek Bursu kapsamında yeni yerleştirme yapılmamıştır.

Üniversitemizin diğer birimlerinde (Mühendislik Fakültesi, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Eğitim Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu)

okutulan Matematik, Fizik, Genel Kimya, Botanik ve Bilgisayar gibi dersler, fakültemiz öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Mühendislik Fakültesi'nde öğrenci yoğunluğu ve bölüm çeşitliliği nedeniyle öğretim üyesi farklılığı, öğrenci düzeyi, sınav şekilleri ve değerlendirmeleri, programların yapılması vb. konularda düzenlemeler yapılarak hem öğrenciler hem de öğretim üyeleri arasında birliktelik sağlanmıştır.

Fakültemiz Öğretim Elemanları, yayın üretme, akademik faaliyetler düzenleme ve bu faaliyetlere katılım açısından yoğun çaba sarf etmekte ve önemli çalışmalar yapmaktadır. Gerek bölümler olarak gerekse fakülte olarak sahip olduğumuz öğretim elemanı kadrosu, akademik faaliyetler ve verimlilik bakımından, ülkemizin önemli fakülteleri arasında yer almaktadır. Ayrıca, fakültemiz öğretim elemanı başına düşen yayın, atıf ve proje sıralamasında üniversitemizde ön sıralarda yer almaktadır.

Fakülte olarak en önemli amacımız, sürekli gelişim ve değişim halinde olan temel bilimler eğitimini fakültemizde de dünyanın en gelişmiş üniversitelerindeki düzeye ulaştırmak ve her bakımdan onlarla rekabet edebilecek seviyeye getirebilmektir. Bu çerçevede; eğitim, öğretim ve araştırma için mevcut olan alt yapı imkânlarımızı en verimli şekilde kullanarak, bu imkânları geliştirmenin yollarını aramak temel görevlerimiz arasında yer almaktadır. Fakültemiz binasındaki mekânlar, engelsiz erişilebilen bir bina konumuna gelmiş olup “Mekânda Erişim Turuncu Bayrak” ödülüne sahiptir.

Fakültemiz yıllık akademik ve sosyal çalışmaları kapsayan faaliyet raporları, ERÜ 2022-2026 stratejik plan çerçevesinde değerlendirilmekte ve sunulmaktadır. Bu açıdan 2024 yılı faaliyetlerine ilişkin çıktıların anılan stratejik plan hedefleri ile uyumlu olduğu anlaşılmaktadır.

Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilimsel ve çok boyutlu düşünebilen, bilgi ve teknoloji üreten, toplumunun değerlerini dikkate alan, kültürel, bilimsel, ekonomik zenginliğine katkıda bulunma sorumluluğuna sahip ve etik değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Yenilikçi, araştırmacı, girişimci, rekabetçi, en güncel bilgi üretmeyi hedefleyen, disiplinler arası çalışma yeteneğine sahip, bilimsel kapasitesini insanlığın yararına sunabilen bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bakanlar Kurulu'nun 05.02.2010 tarihli kararı gereğince Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi kapatılarak, Fen Fakültesi ile Edebiyat Fakültesi kurulmasına karar verilmiş ve ilgili karar 04 Mart 2010 tarihli ve 27511 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz bünyesinde yapılan lisans eğitim-öğretimini, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun hükümleri doğrultusunda yürütmek ve yönetmektir.

Dekan : Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ

Dekan Yardımcısı : Prof. Dr. Ayşe TOLUK

Dekan Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Hasan ARSLAN

Fakülte Sekreteri : İzzet DURGUT

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder.

Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakültenin personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ	İzzet DURGUT	Prof. Dr. Ayşe TOLUK	Latif CEYLAN

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Amfi	-	-	-	-	-
Sınıf	9	21	4	-	-
Bilgisayar Lab.	2	-	-	-	-
Atölye	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	41	9	2	-	-
Toplam	52	30	6	-	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: - Adet

Kantin Alanı: - m²

Kafeterya Sayısı: - Adet

Kafeterya Alanı: - m²

Bina içerisinde kantin ve kafeterya bulunmamasına karşın yaklaşık 500 m mesafede fakülte önündeki bahçede açık ve kapalı alana sahip bir kantin yer almaktadır.

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	6	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	1	1	-
Toplam	6			1	1	

1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	150	2976	94
İdari Personel Hizmet Alanları	24	848	18
Toplam			

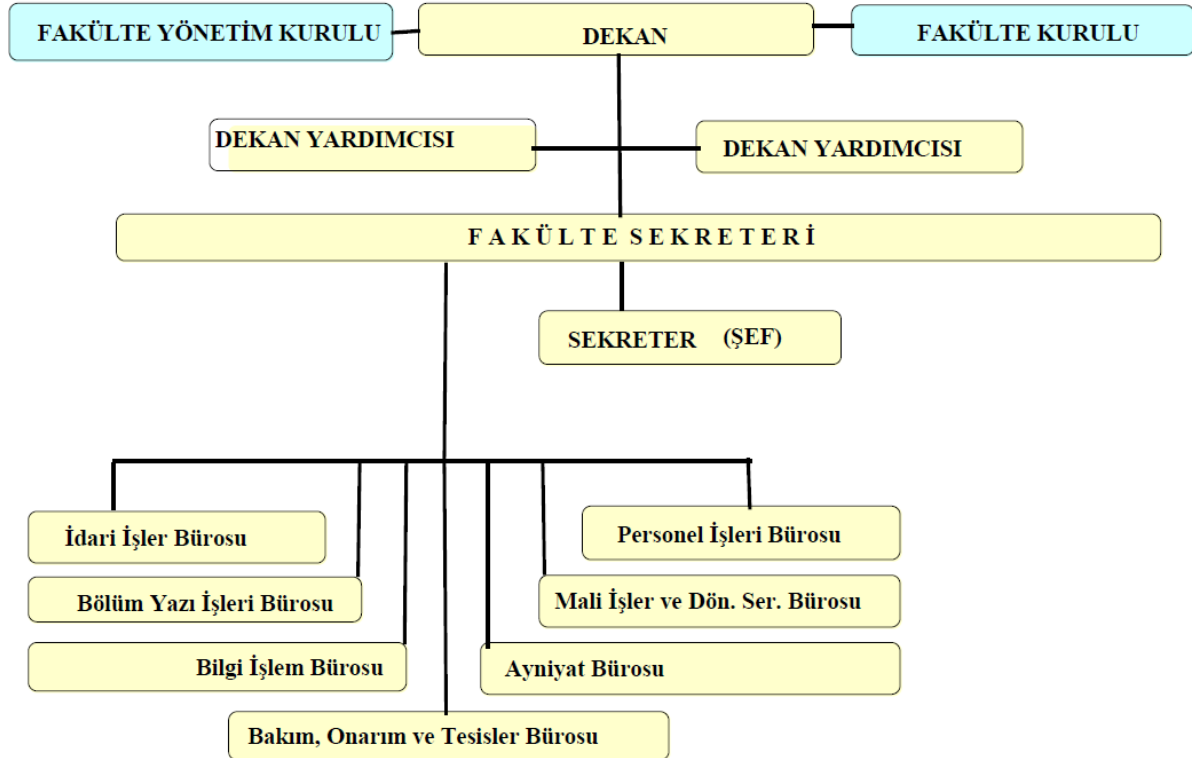
1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	300
Arşiv Alanları	2	120
Atölyeler	1	40

2- Örgüt Yapısı

İdari Teşkilat şeması aşağıdaki şekildedir.

BİRİMİ : FEN FAKÜLTESİ



“Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” hükümlerine göre; fakülte akademik teşkilatı, dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulundan; fakülte idari teşkilatı ise, fakülte sekreteri ile sekreterlik, idari işler, personel işleri, mali işler ve döner sermaye, ayniyat, bilgi işlem, bölüm yazı işleri, bakım, onarım ve tesisler ile destek hizmetleri biriminden oluşmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	-	1	-	-	1
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	169	-	30	-	199
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	82	-		-	82
Toplam	251	1	30	-	282

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	23	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Yazıcı	-	1	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	2	-
Teksir Makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	2	-	-

Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	1	-	1
Kameralar	1	18 (Webcam)	-
Televizyonlar	4	1	-
Tarayıcılar	11	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	102	8
DVD ler	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2024
Profesör	49
Doçent	16
Dr. Öğretim Üyesi	8
Öğretim Görevlisi	8
Okutman	
Araştırma Görevlisi	13
Uzman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	
TOPLAM	94

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent	Pakistan (1)	Kimya
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	1	

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent	Kimya	Sakarya Üni.
Dr. Öğretim Üyesi	Kimya	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		

Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	2	

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim	
Planlamacısı	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	10	11	20	50
Yüzde	1,06	2,12	10,63	11,70	21,27	53,19

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler	10		10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim			
Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	4		4
Toplam	16	0	16

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		6	4	6	
Yüzde		37,5	25	37,5	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	1	5	4	5
Yüzde	6,25		6,25	31,25	25	31,25

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2	1	7	6
Yüzde			12,5	6,25	43,75	37,5

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2		2
Toplam	2		2

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1		-

Yüzde	-	-	50	50		-
-------	---	---	----	----	--	---

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1		1	
Yüzde			50		50	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fen Fak./Ast. ve Uzay Bil.	68	143	211	-	-	-	68	143	211
Fen Fak./Biyoloji	130	55	185	1	3	4	131	58	189
Fen Fak./Fizik	53	69	122	1	3	4	54	72	126
Fen Fak./Kimya	129	76	205	-	4	4	129	80	209
Fen Fak./Matematik	240	147+1(%50 Burslu)	388	1	1	2	241	149	390
TOPLAM	620	491		3	11				1125

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	
Fen Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YKS	YKS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Fen Fak./Ast. ve Uzay Bil.	40	41	-	%100
Fen Fak./Biyoloji	30	31	-	%100
Fen Fak./Fizik	20	21	-	%100
Fen Fak./Kimya	33	33	-	%100
Fen Fak./Matematik	60	62	-	%100
Toplam	183	188		

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Fak.	Ast. ve Uzay Bil.	26		5	31
Fen Fak.	Biyoloji	49		27	76
Fen Fak.	Fizik	3		3	6
Fen Fak.	Kimya	61		33	94
Fen Fak.	Matematik	83		15	98
Toplam		222		83	305

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
Fen Fak./Ast. ve Uzay Bil.	3	6	9
Fen Fak./Biyoloji	19	9	28
Fen Fak./Fizik	2	5	7
Fen Fak./Kimya	15	12	27
Fen Fak./Matematik	10	10	20

5.3-İdari Hizmetler

İdarenin ve harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde 2024 yılı faaliyet dönemi içerisinde personel özlük alacakları, mal ve hizmet alımları için harcamalar yapılmıştır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin iş ve işlemler mevzuat ve belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

D- Diğer Hususlar

-

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2024 yılı	2024 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	91.609.600	90.958.951,03	99,29
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	11.410.000	11.257.468,22	98,66
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.476.200	1.474.305,50	99,87
05- Cari Transferler			
06- Sermaye Giderleri			
TOPLAMI	104.495.800	103.690.724,75	99,23

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	30
Konferans	7
Panel	
Seminer	44

Açık Oturum	1
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	1
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	249
Ulusal Makale	10
Uluslararası Bildiri	79
Ulusal Bildiri	35
Kitap	8

1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2024 Yılı				
Projeler	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
TÜBİTAK	6	13	19	2	10.170.000
Bilimsel Araştırma	17	11	28	15	7.002.373
Tez	24	11	35	11	1.379.313,23
Altyapı	1		1		1.550.000
San Tez					
Diğer	4	4	8	1	12.040.000
Toplam	52	39	91	29	32.141.686,23

1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan "****İç Kontrol Güvence Beyanı****"** eklenir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kayseri- 02.01.2025

İmza

Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ

Dekan

1: Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “**benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler**” ibaresi de eklenir.