

HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Harcama Birimi: FEN FAKÜLTESİ					
Alt birim* : Dekan-Dekan Yardımcıları					
Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır. Birim Yöneticisi İmza					
Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Kanun, yönetmelik vb. diğer mevzuatın takibi ve uygulanması	Kamu zararı, ceza yaptırımlar, itibar kaybı, görevin aksamaması, hak ve zaman kaybı, kaynakların etkin ve verimli kullanılmaması	Yüksek	Mevzuat ile ilgili değişikliklerin günü birlik takip edilmesi ve ilgili personellerin bu konularda bilgilendirilmesinin sağlanması	Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ (Dekan)
2	Harcama Yetkilisi İşlemleri	Kamu zararı, ceza yaptırımlar, itibar kaybı, görevin aksamaması, hak ve zaman kaybı, kaynakların etkin ve verimli kullanılmaması	Yüksek	Ödenek durumlarının tespiti, ihtiyacın tespit edilerek yapılacak harcamaların ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmesinin sağlanmasını temin etmek	Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ (Dekan)
3	Bütçenin Hazırlanması ve Yönetimi	Kamu zararı, ceza yaptırımlar, itibar kaybı, görevin aksamaması, hak ve zaman kaybı, kaynakların etkin ve verimli kullanılmaması	Yüksek	Hazırlanacak bütçe çalışmalarında üniversitenin bütçe imkanları çerçevesinde çalışmalar yapılmasının sağlanması, ihtiyaç duyulan malzemelerin analizlerinin etkin bir şekilde yapılarak kaynakların israf edilmemesinin sağlanması	Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ (Dekan)
4	Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek ve kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak	Kurulların ve idari işlerin aksamaması ile hak ve zaman kaybı, eğitim-öğretimin aksamaması, görevin aksamaması	Yüksek	Kurulların zamanında toplanmasını sağlamak, kurul kararları doğrultusunda ilgili birimlerle işbirliği yapıp takibinin sağlanması	Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ (Dekan)
5	Fakültenin akademik kadro ihtiyacını belirleyerek Rektörlük Makamına sunmak	Hak kaybı, eğitim-öğretimde aksama	Yüksek	Yapılacak işlemlerin mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmesinin sağlanması, planlı ve programlı bir şekilde Norm Kadro ihtiyaç durumlarının yıllar bazında tespit edilerek gerekli işlemlerin yapılmasının sağlanması	Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ (Dekan)
6	Fakültenin bölümleri arasında koordinasyonu sağlamak ve idari birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak	Eğitim ve hizmet kalitesinin düşmesi	Orta	Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Fakülte Sekreteri ile koordineli çalışma	Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ (Dekan)
7	Akademik ve idari personelin özlük işlerinin yönetimi ve takibi	Hak kaybı, hukuki ve mali yaptırım	Yüksek	Yapılacak işlemlerin mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi ve gerekli kontrollerin yapılmasını sağlamak	Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ (Dekan)
8	Akademik ve idari personel ile ilgili soruşturmanın takibi	Hukuki yaptırım, hak kaybı, itibar kaybı	Yüksek	Soruşturmanın mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesi	Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ (Dekan)
9	Stratejik plan, faaliyet raporu ve performans programı çalışmalarının yönetimi ve takibi	Hesap verebilirlik ve şeffaflığın sağlanamaması, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılmaması	Yüksek	Amaç ve hedeflerin gerçekçi bir şekilde belirlenmesi, izleme ve ölçme	Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ (Dekan) Prof. Dr. Ayşe TOLUK (Dekan Yard.)
10	İç kontrol çalışmalarının yönetimi ve takibi	Hesap verebilirlik ve şeffaflığın sağlanamaması, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılmaması	Yüksek	İç kontrol çalışmalarının tüm personel tarafından sahiplenilmesinin sağlanması, standartların bilinmesi ve uygulanması, gerekli dokümanların hazırlanmasının sağlanması	Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ (Dekan) Prof. Dr. Ayşe TOLUK (Dekan Yard.)
11	Taşınır İşlemleri	Ceza yaptırım, görevde aksama	Yüksek	Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını sağlamak, taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilileri vasıtasıyla kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılmasının sağlanması	Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ (Dekan) Prof. Dr. Ayşe TOLUK (Dekan Yrd.)
12	Ders ve sınav programları ile ilgili çalışmaların planlamak, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek	Kaliteli eğitim ortamının sağlanamaması, eğitim-öğretimde aksamalar	Yüksek	Bölümler ile irtibat içerisinde gerekli düzenlemeleri yapmak ve koordineli olarak çalışmasını temin etmek	Dr. Öğretim Üyesi Hasan ARSLAN (Dekan Yrd.)
13	Dekanın bulunmadığı zamanlarda vekaleten görevi yürütmek, Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek	Kurulların işleyişinde ve idari işlerde zorluklar yaşanması, hak kaybı	Yüksek	Zamanında kurullara başkanlık etmek, alınan kararların uygulanmasını sağlamak	Prof. Dr. Ayşe TOLUK (Dekan Yrd.) Dr. Öğretim Üyesi Hasan ARSLAN (Dekan Yrd.)
14	Öğrenciler ile ilgili işlemlerin (intibak, yatay-dike geçiş, mezuniyet vb.) yürütülmesi	Hak Kaybı	Yüksek	İşleri yürütmek üzere görevlendirilen komisyonların çalışmalarının mevzuata uygun ve zamanında yapılmasının sağlanması	Dr. Öğretim Üyesi Hasan ARSLAN (Dekan Yrd.)
15	Öğrenci disiplin işlerinin yürütülmesi	Öğrenciler arasında haksızlık ortamının oluşması	Orta	Soruşturmanın mevzuata uygun yapılmasını kontrol etmek	Prof. Dr. Ayşe TOLUK (Dekan Yrd.)
16	Düzenlenecek olan her türlü etkinlik programlarını takip etmek	Yapılmasına izin verilmeyen veya sakıncalı bulunan faaliyetlerin ortaya çıkması	Düşük	Bölüm, öğrenci ve ilgili birimlerle sürekli irtibat halinde olmak	Prof. Dr. Ayşe TOLUK (Dekan Yrd.) Dr. Öğretim Üyesi Hasan ARSLAN (Dekan Yrd.)
17	Oryantasyon programları ve mezuniyet töreni ile ilgili görevler	İlgili program ve törenlerin aksamaması veya yapılamaması	Orta	Söz konusu etkinlikleri yapmak üzere görevlendirilen kişi ve komisyonlar ile etkin çalışılması	Prof. Dr. Ayşe TOLUK (Dekan Yrd.) Dr. Öğretim Üyesi Hasan ARSLAN (Dekan Yrd.)
Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafınca kabul edilmiştir. ONAYLAYAN (Birim Amiri)					